



SÖDERKÖPING.SE

Taxa för utlämnande av allmänna handlingar

Diarienummer: KS/2025-00483 1.4.1

Antagen: Kommunfullmäktige, 2025-xx-xx, xx §

Reviderad: 2025-10-03

Dokumentansvarig förvaltning: Kommunstyrelseförvaltningen

Dokumentet gäller för: Söderköpings kommun

Dokumentet gäller till och med: Tillsvdare



SÖDERKÖPING.SE



Innehållsförteckning

Allmänna handlingar	3
• Rätt att ta del av allmän handling	3
• Utlämnande av kopior av allmänna handlingar	3
• Elektroniska handlingar	4
• Avgift vid kopior, skanning och utskrifter av upptagningar av allmänna handlingar	4
• Allmänna handlingar på digitala medier	4
• Ljud- och filmupptagningar, samt avskrifter	4
• Tillämpning av taxan	4
• Undantag från bestämmelserna i taxan	5

Allmänna handlingar

Med allmän handling menas framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel om den förvaras hos myndighet och är att anse som inkommen eller upprättad hos myndigheten, (2 kap 3-4 §§ tryckfrihetsförordningen (TF)).

Exempel på handlingar som kan vara allmänna är protokoll, brev, kartor, ritningar, e-post, fotografier och digitala lagringsmedier.

Ytterligare information om allmänna handlingar finns på Söderköpings kommuns hemsida.

Rätt att ta del av allmän handling

TF stadgar att var och en har rätt att ta del av allmänna handlingar för att främja ett fritt meningsutbyte, en fri och allsidig upplysning och ett fritt konstnärligt skapande.

Allmän handling som får lämnas ut skall på begäran, genast eller så snart det är möjligt, på stället utan avgift tillhandahållas den som önskar ta del av den, så att den kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas.

Handling får även skrivas av, avbildas eller spelas in.

En myndighet är dock inte skyldig att lämna ut handlingen på stället om det möter betydande hinder. Detsamma gäller en upptagning som kan uppfattas med tekniskt hjälpmedel (exempelvis elektroniska handlingar) om sökanden utan beaktansvärd olägenhet kan ta del av den hos närbelägen myndighet.

(TF 2 kap 15 §)

En begäran om att få ta del av allmän handling handläggs hos den myndighet som förvarar handlingen. (TF 2 kap 17 §).

Utlämnande av kopior av allmänna handlingar

Den som önskar ta del av en allmän handling har även rätt att mot fastställd avgift få avskrift eller kopia av handlingen till den del den får lämnas ut.

Myndigheten är inte skyldig att framställa kopia av karta, ritning, bild eller annan upptagning enligt TF 2 kap 16 §, om det skulle innebära svårigheter och handlingen kan tillhandahållas på stället.

Begäran om att få avskrift eller kopia av allmän handling skall behandlas skyndsamt.

Elektroniska handlingar

Samtliga kommunens nämnder och styrelser skall eftersträva att lämna ut elektroniska handlingar i elektronisk form.

Om handlingen innehåller sekretessbelagda uppgifter eller personuppgifter får den dock inte lämnas ut elektroniskt. Detsamma gäller om det i lag eller annan förordning finns bestämmelser som förbjuder elektroniskt utlämnande eller det annars är olämpligt.

En myndighet har ingen skyldighet att lämna ut kopior av allmänna handlingar i elektronisk form, exempelvis via e-post (JO 733–12) eller i en fil som lagras på ett USB-minne. Myndigheten är inte skyldig att i större utsträckning än vad som följer av lag lämna ut en upptagning för automatiserad behandling i annan form än utskrift, enligt 2 kap 16 § (det så kallade utskriftsundantaget).

Så långt det är möjligt skall myndigheten tillmötesgå den enskildes önskemål om format.

Avgift vid kopior, skanning och utskrifter av upptagningar av allmänna handlingar

Begäran om kopior upp till nio sidor tillhandahålls utan kostnad. Om en begäran omfattar tio sidor eller mer, skall avgift tas ut för sida 10 och därefter följande kopior och för skanning av allmänna handlingar och för utskrifter av upptagningar för automatisk databehandling enligt taxa.

Allmänna handlingar på digitala medier

Skall elektroniska handlingar lämnas ut lagrade på digitalt medium utgår även en avgift för det digitala mediet.

Ljud- och filmupptagningar, samt avskrifter

Avgift tas även ut för kopiering av ljud- eller filmupptagning till digitalt medium.

Avgiften för avskrifter av ljudupptagning eller annan allmän handling utgår per påbörjad fjärdedels arbetstimme. Med avskrift menas att anställd inom myndigheten skriver av hela eller delar av allmän handling för att lämna ut avskriften.

Tillämpning av taxan

Avgiftstaxan fastställs av kommunfullmäktige.

Samtliga kommunens nämnder och styrelser skall ta ut en avgift enligt denna taxa. Avgiften kommer den myndighet till del som lämnat ut handlingen. Avgiften betalas via postförskott eller mot faktura. Samtliga avgifter anges inklusive moms.

När avgift tas ut har kommunen rätt att ta ut avgift också för porto, postförskott eller annan kostnad för att förmedla den begärda handlingen till mottagaren.



Avgift tas ut även vid utlämnande av elektroniska handlingar om de behövt skannas in från analogt format inför utlämnandet.

Det ankommer på respektive nämnd/myndighet, eller den till vilken nämnden delegerar ansvaret, att tolka, tillämpa och medge dispens från dessa bestämmelser. Det ska ske sakligt och opartiskt och med beaktande av likställighetsprincipen.

Undantag från bestämmelserna i taxan

Myndigheten får besluta om undantag från bestämmelserna om avgift i denna taxa, om det finns särskilda skäl. Sådana skäl kan vara att beställning görs av statliga myndigheter, annan kommun eller massmedia för löpande nyhetsbevakning. När det gäller material som finns tillgängligt på kommunens hemsida, bör dock i första hand hänvisning göras till denna.

Särskilda skäl för att frånga regeln om avgiftsfrihet för beställning av nio sidor skulle kunna vara att någon ständigt återkommer med småbeställningar som lämpligen hade kunnat göras i ett sammanhang eller att flera personer systematiskt beställer max nio kopior var för att undkomma avgift.