



Reglemente för kommunstyrelsen, nämnder beredningar och kommunens revisor

Diarienummer: KS 2018-00299 101

Antagen: Kommunfullmäktige 2019-09-25, § 91

Reviderad: Kommunfullmäktige 2020-05-27, § 56

Dokumentansvarig förvaltning: Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen, nämnder, beredningar och kommunens revisorer

Dokumentet gäller till och med: Tillsvdare



Innehållsförteckning

1. Allmänt	4
§ 1 Allmänna bestämmelser	4
2. Kommunfullmäktige	4
§ 2 Fullmäktiges uppgifter	4
3. För kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser	5
§ 3 Uppdrag och verksamhet	5
§ 4 Övergripande principer för styrning	5
§ 5 Kommunfullmäktigs styrning av nämnderna	5
§ 6 Nämndens styrning av verksamheten	5
§ 7 Organisation inom verksamhetsområdet	5
§ 8 Personalansvar	5
§ 9 Behandling av personuppgifter	6
§ 10 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	6
§ 11 Information och samråd	6
§ 12 Medborgarförslag	7
§ 13 Tidpunkt för sammanträden	7
§ 14 Kallelse	8
§ 15 Offentliga sammanträden	8
§ 16 Sammanträde på distans	8
§ 17 Närvarorätt	8
§ 18 Ordföranden	9
§ 19 Presidium, kommunalråd och oppositionsråd	9
§ 20 Ersättare för ordförande och vice ordföranden	10
§ 21 Förhinder	10
§ 22 Ersättares tjänstgöring	10
§ 23 Jäv, avbruten tjänstgöring	11
§ 24 Yrkanden	11
§ 25 Deltagande i beslut	11
§ 26 Reservation och protokollsanteckning	11
§ 27 Justering av protokoll	11
§ 28 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m. m	12
§ 29 Delgivningsmottagare	12
§ 30 Undertecknade av handlingar	12
§ 31 Utskott	12
§ 32 Politisk ledningsgrupp	13
4. Kommunstyrelsens uppgifter	14
§ 33 Allmänt om styrelsens uppgifter	14
§ 34 Allmänt om kommunstyrelsens lednings- och styrfunktion	14
§ 35 Styrelsens övergripande uppgifter	15
§ 36 Företag och stiftelser	15
§ 37 Kommunalförbund	16
§ 38 Ekonomi och medelsförvaltning	16
§ 39 Delegering från fullmäktige	16
§ 40 Styrelsens uppföljning	17
§ 41 Processbehörighet	17
§ 42 Krisberedskap, civilt försvar och krig	17
§ 43 Arkivmyndighet	18
§ 44 Anslagstavla och webbplats	18

**SÖDERKÖPING.SE**

§ 45 Författningssamling	18
5. Nämndernas uppgifter	19
§ 46 Barn- och utbildningsnämnden	19
§ 47 Krisledningsnämnd	19
§ 48 Samhällsbyggnadsnämnd	20
§ 49 Servicenämnd	21
§ 50 Socialnämnd	21
§ 51 Valnämnd	22
§ 52 Överförmyndarnämnd	22
6. Beredningar	23
§ 53 Valberedning	23
§ 54 Demokratiberedning	23
7. Revision	24
§ 55 Roll och uppdrag	24
§ 56 Antal revisorer	24
§ 57 Organisation	24
§ 58 Lekmannarevisorer/revisorer i kommunens företag och stiftelser	25
§ 59 Sammankallande/ordförande	25
§ 60 Uppdragstid	25
§ 61 Donationsstiftelser	25
§ 62 Sakkunniga biträden	25
§ 63 Sakkunnigas rätt till upplysningar	25
§ 64 Beredning av revisorernas budget	25
§ 65 Lekmannarevisorernas budget	26
§ 66 Revisorernas förvaltningsbeslut	26
§ 67 Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning	26
§ 68 Revisorernas sammankomster och sammanträden	26
§ 69 Minnesanteckningar	26
§ 70 Protokoll	26
§ 71 Skrivelse från revisorerna	26
§ 72 Revisorerna och fullmäktiges presidium	26
§ 73 Revisorerna och fullmäktige	27
§ 74 Revisorernas initiativrätt och obligatorisk rapportering	27
§ 75 Löpande rapportering i kommunfullmäktige	27
§ 76 Uttalande om delårsrapport	27
§ 77 Revisionsberättelse	27
§ 78 Granskningsrapporter	27
§ 79 Personuppgiftsansvar	28
§ 80 Revisorernas arkiv	28



1. Allmänt

§ 1 Allmänna bestämmelser

Kommunallagen ger de grundläggande reglerna för beslutanderätt och ansvar i en kommun. Vissa uppgifter handhas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna enligt annan lag, annan författning eller statlig myndighets beslut.

För beslut i vissa frågor, som annars skulle ankomma på kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen, och för viss förvaltning och verkställighet, som annars skulle ankomma på kommunstyrelsen, har fullmäktige inrättat nämnder.

Kommunstyrelsens och nämndernas uppgifter framgår av detta reglemente. I reglementet anges vidare vad som i övrigt ska gälla om nämndernas arbetsformer.

2. Kommunfullmäktige

§ 2 Fullmäktiges uppgifter

Fullmäktiges uppgifter framgår av 5 kap. 1 § kommunallagen. Fullmäktige beslutar också i andra frågor som anges i KL eller andra författningar.

Detta innebär att fullmäktige bland annat ska besluta i ärenden om

1. planer och föreskrifter, som kommunen kan meddela enligt författning,
2. taxor och avgifter om inte annat särskilt angivits,
3. ramar för kommunens upplåning och borgensåtagande
4. övergripande kvalitetskrav på den kommunala verksamheten,
5. hur mål, riktlinjer, verksamhet och kvalitetskrav ska följas upp,
6. mottagande av donationer,
7. mellankommunala avtal av övergripande karaktär och bildande av kommunalförbund och gemensam nämnd,
8. expropriation,
9. införande eller förändring av LOV-system enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem,
10. program avseende privata utförare enligt 5 kap. 3 § KL,
11. kommunal verksamhet ska bedrivas i kommunalt företag,
12. konkurrensprogram och företagspolicy.

Fullmäktige beslutar också om kommunalråden, deras ansvarsområden och deras benämning.



3. För kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

§ 3 Uppdrag och verksamhet

Kommunstyrelsen och nämnderna ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen och nämnderna ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 4 Övergripande principer för styrning

De övergripande principerna för styrningen är att den ska bidra till att kommunfullmäktiges uppsatta mål och uppdrag verkställs och att nämnderna (i detta kapitel inbegriper detta även kommunstyrelsen om inget annat anges) vidtar tillräckliga åtgärder för detta, samt säkerställa att nämndernas styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten är tillräcklig. Kommunens styrmodell i detta kapitel utgör politiken och förvaltningarnas verktyg för detta.

§ 5 Kommunfullmäktigs styrning av nämnderna

För att säkra en långsiktigt hållbar övergripande styrning fastställer kommunfullmäktige minst varje mandatperiod en långsiktig politisk viljeinriktning. Utöver en politisk viljeinriktning innehåller dokumentet också programområden och långsiktiga mål.

För varje år ska kommunfullmäktige fastställa en Strategisk plan med budget som utgör kommunfullmäktiges uppdrag till nämnderna. Den strategiska planen innehåller strategier för hur de långsiktiga målen ska uppnås kopplat till tillgängliga resurser.

§ 6 Nämndens styrning av verksamheten

Inom ramen för de programområden och mål som kommunfullmäktige fastställt i den politiska viljeinriktningen kan nämnden fastställa treåriga handlingsplaner.

§ 7 Organisation inom verksamhetsområdet

Styrelsen och nämnderna har ansvar för att deras respektive organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 8 Personalansvar

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal i kommunen.

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att



1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

§ 9 Behandling av personuppgifter

Kommunstyrelsen och nämnderna är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen och nämnderna ska utse dataskyddsombud.

§ 10 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Styrelsen och nämnderna ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Styrelse och nämnderna ska tre gånger per år, redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente
- i strategisk plan

Styrelsen och nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Nämndernas redovisning ska lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

§ 11 Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna, beredningar, kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Kommunstyrelsen får därutöver, om särskilda skäl föreligger, medge ledamot av



SÖDERKÖPING.SE

kommunstyrelsen denna rätt. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet. I de fall ärendet berör flera nämnder ska ärendet eller frågan lyftas till allmän beredning.

Nämnderna ansvarar för information till allmänheten om den egna verksamheten.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen och nämnderna beslutar om formerna för samrådet.

§ 12 Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen eller en nämnd att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen eller nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Styrelsen eller nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

Styrelsen och nämnderna ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige.

Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas.

§ 13 Tidpunkt för sammanträden

Kommunstyrelsen och nämnderna sammanträder på dag och tid som styrelsen och nämnderna bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.



SÖDERKÖPING.SE

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 14 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska som huvudregel ske elektroniskt om det inte är olämpligt.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och eller på annat sätt.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utlämnande av handlingar har skett.

§ 15 Offentliga sammanträden

Kommunstyrelsen och nämnderna får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

§ 16 Sammanträde på distans

Kommunstyrelsen och nämnderna får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 10 dagar i förväg anmäla detta till styrelsen eller nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Om kraven på teknisk säkerhet och skydd för sekretessbelagda och/eller integritetskänsliga uppgifter inte kan garanteras ska ordföranden inte tillåta deltagandet på distans.

Kommunstyrelsen och nämnderna får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/ nämnden

§ 17 Närvarorätt

Kommunallråd och oppositionsråd har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Den förtroendevalde har i



SÖDERKÖPING.SE

den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får kommunstyrelsen eller nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen eller nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen eller nämnderna beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen och nämnderna får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Kommunfullmäktiges ordförande har närvarorätt på kommunstyrelsens sammanträden.

En representant för partier i kommunfullmäktige som är representerade av ledamot eller ersättare i organet har rätt att närvara vid sammanträden med kommunstyrelsen, nämnder och allmän beredning, så kallad insynsplats. Denne har yttranderätt, men inte förslagsrätt eller rätt att få sin mening noterad i protokoll.

Närvarorätten för kommunalråd, oppositionsråd och insynsplats gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

§ 18 Ordföranden

Det åligger ordföranden

1. att leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. vid sammanträdet kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen eller nämnden vid behov är beredda
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,
6. bevaka att styrelsens/nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

§ 19 Presidium, kommunalråd och oppositionsråd

Kommunstyrelsens och nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.



Kommunstyrelsens ordförande och 1:e vice ordförande är kommunalråd.
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande är oppositionsråd.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Revisionens presidium ska bestå av ordförande samt vice ordförande.

§ 20 Ersättare för ordförande och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde får styrelsen eller nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen eller nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

För ordförande eller annan presidieledamot som under längre tid än en månad är ledig på grund av sjukdom, föräldraledighet eller andra orsaker kan nämnden eller styrelsen besluta att annan ledamot övertar presidieledamotens arbetsuppgifter.

§ 21 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till respektive partis gruppleddare. Respektive gruppleddare eller den paritet utsett kallar sedan den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 22 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som kommer under ett sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättare ska tjänstgöra i den ordning kommunfullmäktige har beslutat (fullmäktige beslutar om detta inför varje mandatperiod). Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

Ersättare i nämnd får delta i överläggningarna även om personen inte tjänstgör.

Ersättare i utskott ska endast närvara vid utskottets sammanträde om denne kallats in till tjänstgöring på grund av att ordinarie ledamot är frånvarande.



SÖDERKÖPING.SE

Ansvarig nämnd kan dock besluta att ej tjänstgörande ersättare får närvara vid utskottets sammanträden.

§ 23 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Den som på grund av annat hinder än jäv avbryter tjänstgöringen under ett sammanträde får tjänstgöra igen endast om placerad ersättare tillhör annat parti.

§ 24 Yrkanden

När kommunstyrelsen eller nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen eller nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

§ 25 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen eller nämnden fattar det med acklamation.

§ 26 Reservation och protokollsanteckning

Den som deltagit i avgörandet av ett ärende, och vill reservera sig mot beslutet eller i ärendet genom ett särskilt yttrande, ska anmäla detta innan sammanträdet avslutas.

En skriftlig reservation ska avlämnas senast vid den tid som fastställts för justeringen av protokollet.

Ledamot och ersättare med yttranderätt har rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Detta ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Skriftlig protokollsanteckning ska avlämnas senast vid den tid som fastställts för justeringen av protokollet.

§ 27 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen eller nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.



§ 28 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m. m

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

§ 29 Delgivningsmottagare

Delgivning med kommunstyrelsen eller nämnden sker med ordföranden, kommundirektören, förvaltningschefen eller annan anställd som styrelsen eller nämnden beslutar.

§ 30 Undertecknade av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen eller nämnden ska på styrelsens eller nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasieras av sekreteraren.

Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Kommunstyrelsen eller nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen eller nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens eller nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasieras av den som utses därtill.

§ 31 Utskott

Fullmäktige avgör kommunstyrelsens och nämndernas utskottsorganisation.

Inom samhällsbyggnadsnämnden respektive socialnämnden ska det finnas ett utskott för myndighetsutövning.

Samhällsbyggnadsnämndens myndighetsutskott ska bestå av fem ledamöter samt fem ersättare.

Socialnämndens individutskott ska bestå av fem ledamöter och två ersättare. Ersättare i individutskottet deltar enbart vid ordinarie ledamots frånvaro.

Nämnden utser ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande till utskotten.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

**SÖDERKÖPING.SE**

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Ordförande har utslagsröst, i det fall en votering utfaller med lika röstetal.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras. De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Utskottens beslutsbefogenheter fastställs i nämndernas delegationsordningar.

Nämnderna beslutar, med undantag för vad som anges i detta reglemente, om övriga föreskrifter för utskotten.

§ 32 Politisk ledningsgrupp

Politiska ledningsgruppen består av kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen, majoritetens gruppledare och samtliga ordföranden i nämnder, kommunfullmäktige samt bolag (året efter val till kommunfullmäktige är ordförande i bolag ledamot i den politiska ledningsgruppen efter att bolagsstämma hållits). Politiska ledningsgruppen tillsätts av kommunstyrelsen.

Politiska ledningsgruppen har till uppgift att bereda och lägga fram förslag i de ärenden som ska behandlas av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen får besluta att ett visst ärende eller vissa grupper av ärenden får behandlas av kommunstyrelsen utan att dessförinnan ha beretts.

Politiska ledningsgruppen är också majoritetens samordningsorgan och har utöver den formella delen att lägga fram förslag till kommunstyrelsen även en informell roll som politisk ledningsgrupp.



4. Kommunstyrelsens uppgifter

§ 33 Allmänt om styrelsens uppgifter

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion).

Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen/landstinget (styrfunktion).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet i kommunen se § 8.

§ 34 Allmänt om kommunstyrelsens lednings- och styrfunktion

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränstragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsen får fatta följande beslut rörande nämndernas verksamhet.

- Beslut om stopp för ytterligare investeringar,
- Beslut om omfördelning av medel mellan nämnder.
- Beslut om riktlinjer för kommunens agerande på sociala medier
- Beslut om etiska riktlinjer i kommunen
- Slutligt beslut när två nämnder är oense
- Besluta att en nämnd ska ta fram en åtgärdsplan vid avvikelser avseende mål eller ekonomi



SÖDERKÖPING.SE

§ 35 Styrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärende system, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringsystem, passersystem och förtroendemannaregister och andra kommungemensamma system,
6. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetskyddslagen (2018:585) följs,
7. anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denne,
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
10. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
11. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
14. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.
15. Upphandling enligt LOU som gäller fler än en nämnd samt tecknande av ramavtal.
16. mark- och exploateringsprojekt
17. lovsökningar för åtgärder på av kommunen ägd fast egendom
18. översiktsplanering
19. infrastruktur
20. fastighets- och lokalfrågor
21. energi- och klimatfrågor
22. folkhälsa och trygghet
23. Kommunstyrelsen ansvarar för räddningstjänsten och de övriga uppgifter som enligt lag ankommer på den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

§ 36 Företag och stiftelser

Kommunstyrelsen ska



1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den 30 juni i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i

§ 37 Kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

§ 38 Ekonomi och medelsförvaltning

6 § Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - handha kommunens donationsförvaltning
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

§ 39 Delegering från fullmäktige

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:



1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
4. köp, försäljning och byte av fast egendom upp till 20 mkr samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
5. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
6. tillstånd att använda kommunens vapen,
7. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen.

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

§ 40 Styrelsens uppföljning

Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. tre gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens/landstingets avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. senast den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

§ 41 Processbehörighet

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

§ 42 Krisberedskap, civilt försvar och krig

Kommunstyrelsen ansvarar för samordningen av kommunens planering för krisberedskap.



Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Styrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.

Under en extraordinärhändelse i fredstid gäller 4 kap LEH gällande bistånd mellan kommuner och stöd till enskild

§ 43 Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

§ 44 Anslagstavla och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

§ 45 Författningssamling

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.



5. Nämndernas uppgifter

§ 46 Barn- och utbildningsnämnden

Barn och utbildningsnämnden ansvarar för kommunens utbildning och verksamhet inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom enligt skollagen och annan författning som reglerar utbildningsväsendet.

Verksamheten omfattar: Förskola, fritidshem, annan pedagogisk verksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, undervisning i svenska för invandrare.

Barn- och utbildningsnämnden är också ansvarig för kulturskola, fritidsgårdar, simskola samt fullgör kommunens uppgifter kring fristående verksamhet.

Nämnden är ansvarig för kommunens aktivitetsansvar vad gäller att föra register över ungdomar som inte genomfört eller fullföljt utbildning på nationella gymnasieprogrammet eller gymnasiesärskola. Nämnden ska erbjuda dessa ungdomar individuella åtgärder i syfte att motivera dem till studier eller insatser som leder till arbete.

Barn- och utbildningsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

§ 47 Krisledningsnämnd

Ordföranden eller dess ersättare, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar att då så ska ske.

Ordföranden i krisledningsnämnden, eller dess ersättare, får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan inväntas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

Krisledningsnämnden har befogenhet att, inom ramen för lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till händelsens art och omfattning. När förhållande medger ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Krisledningsnämndens redovisning till kommunfullmäktige ska ske på närmast följande fullmäktigesammanträde och ska omfatta en redovisning av den extraordinära händelse som inträffat, en beskrivning av händelseförloppet samt beslut fattade av nämnden.

Kommunstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av en extraordinär händelse inte längre behövs, besluta att



verksamheten ska upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden övertagit till ordinarie nämnd. Ett sådant beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra kan även fattas av kommunfullmäktige.

Krisledningsnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

§ 48 Samhällsbyggnadsnämnd

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för uppgifter inom bygg och miljöområdet enligt plan och bygglagen samt de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet respektive plan och byggväsendet, namnsättnings och adressärenden, tomtkö samt mät och kartverksamheten.

Översiktlig planering är en uppgift för kommunstyrelsen. Samhällsbyggnadsnämnden har rätt att anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser där stöd finns i gällande översiktsplan eller fördjupade översiktsplaner, samt där kommunfullmäktige genom särskilt beslut uppdragit till nämnden att så göra. Nämnden har rätt att själva avgöra om det ska ske genom standardförfarande eller utökat eller förenklat förfarande. Nämnden har rätt att ta initiativ till planläggning som ej har stöd av översiktsplan. Dessa planer ska dock fastställas av kommunfullmäktige.

Nämnden är också ansvarig för kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet och vad som i övrigt enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Det åligger nämnden att:

- svara för prövning och den tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, tobakslagen, receptfria läkemedel
- §§ 2-7 avseende rökförbud på vissa platser samt strålskyddslagen
- avseende skyddsåtgärder i solarier
- utföra samråd och lämna yttranden enligt miljöbalken och enligt annan lagstiftning
- samordning av den fysiska, sociala och ekonomiska planeringen när det gäller användningen av mark och vatten.

Nämnden ansvarar för strandskyddsärenden samt frågor avseende naturvård samt energi och klimat.

Nämnden är kommunens organ för trafiksäkerhetsfrågor och fullgör trafikuppgifter som avses i lagen om nämnder för vissa trafikfrågor som parkeringstillstånd för rörelsehindrade och parkeringsövervakning.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar också för samhällsbetalda resor samt kollektivtrafik frågor och att handlägga färdtjänst enligt lagen om färdtjänst och riksfärdtjänst enligt lagen om riksfärdtjänst.



Därutöver ansvarar nämnden för kommunens mark- och exploateringspolitik genom detaljplanering. Nämnden ansvarar för gatukostnadsärenden samt ärenden enligt fastighetsbildningslag, anläggningslag samt ledningsrättslag

Nämnden ansvarar för bostadsanpassningsbidragsverksamheten.

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

§ 49 Servicenämnd

Servicenämnd är ansvariga för kommunal service för invånare, besökare samt in mot den kommunala organisationen. Nämnden är ansvarig för kommunens verksamhet avseende vatten- och avlopp, gator och vägar, avfall, parker och bredband.

Nämnden ansvarar för drift av idrotts- och andra fritidsanläggningar samt drift av måltidsproduktion.

Nämnden ansvarar för kommunala sysselsättningsåtgärder, offentligt skyddade arbeten samt konsumentrådgivning.

Servicenämnden är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd. Servicenämnden är ansvarig för arbetsmarknadsfrågor.

Nämnden är ansvarig för bibliotek, kultur och kulturminnesvård, kommunens konst och konstinköp, fördelning av stipendier samt bidrag och annat stöd till föreningsliv, kulturliv och folkbildning. Nämnden ansvarar även för fritidsverksamhet, kommunens turismverksamhet samt näringslivsfrågor

Nämnden är tillstånds- och tillsynsmyndighet för lotterier.

Servicenämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare

§ 50 Socialnämnd

Socialnämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag eller annan författning sägs om socialnämnd.

Nämnden ansvarar för vad kommunen har att fullgöra enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Nämnden ansvarar också för skuldsanering.

Nämnden ansvarar för uppgifter enligt alkohollagen



SÖDERKÖPING.SE

Nämnden ansvarar för kommunens flyktingmottagning, exklusive undervisning.

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

§ 51 Valnämnd

Valnämnden är lokal valmyndighet i Söderköpings kommun.

Valnämnden ansvarar för val i enlighet med bestämmelserna i vallagen och enligt kommunallagen, på uppdrag av kommunfullmäktige, folkomröstning enligt lag, opinionsundersökning eller liknande förfarande, om nämndens verksamhet i övrigt inte hindras av det.

Valnämnden ska som lokal valmyndighet endast genomföra åtgärder som är opartiska och sakliga. Det övergripande målet för verksamheten är att valresultatet ska uppfattas som riktigt, oantastligt och tillkommit genom en ordning som är fri från påverkan från myndigheternas sida. Det innebär att nämndens verksamhet alltid ska utgå ifrån att väljarnas förtroende för det svenska valsystemet och valorganisationen inte får skadas.

Nämnden beslutar om arvoden m.m. för av nämnden utsedda röstmottagare och rösträknare.

Valnämnden består av en ledamot, samt ersättare, från varje parti representerat i kommunfullmäktige.

§ 52 Överförmyndarnämnd

Överförmyndarnämnd ska fullgöra de uppgifter som enligt lag eller författning åligger överförmyndaren.

Nämnden ska med uppmärksamhet följa de frågor som faller inom dess verksamhetsområde.

Överförmyndarnämnden består av 3 ledamöter och tre ersättare, varav ordförande utses särskilt.



6. Beredningar

§ 53 Valberedning

Kommunfullmäktige utser valberedning (se kommunfullmäktiges arbetsordning) vilken har till uppgift att bereda vissa val till kommunfullmäktige.

Valberedningen utgör kommunens arvodeskommitté.

§ 54 Demokratiberedning

Kommunfullmäktige utser en demokratiberedning som har till ansvar att bereda frågor som gäller kommunens demokratiarbete, partistöd, fullmäktiges arbetsformer och den politiska organisationen.

Demokratiberedningen har som uppdrag att utveckla fullmäktiges roll när det gäller ansvarsprövning gentemot nämnder och styrelse.

Demokratiberedningen ansvarar även för internationella kontakter och EU-frågor. Demokratiberedningen utgör också beredning i det fall kommunens revisorer valt att rikta anmärkning eller avstyrkt ansvarsfrihet för styrelse, nämnd eller enskild ledamot.

Demokratiberedningen består av 11 ledamöter, varav kommunfullmäktige utser ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.



7. Revision

§ 55 Roll och uppdrag

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunens företag.

Revisorerna och de sakkunniga som dessa anlitar (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och företag. Revisionen fyller en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Granskningen bidrar till legitimitet och förtroende åt verksamheten, samtidigt som den kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik. Granskningen kan också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om verksamheten följer och uppnår fullmäktiges beslut och mål, att detta sker inom givna ekonomiska ramar och andra förutsättningar samt med en tillräcklig styrning och kontroll.

Revisorerna har också uppgiften att granska verksamheten i kommunens företag, genom de lekmanarevisorer och revisorer som fullmäktige utser i företagen.

Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmanarevisorer och revisorer i företagen – med granskningsrapporter och revisionsberättelser.

§ 56 Antal revisorer

Kommunen har fem revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

§ 57 Organisation

Revisorerna arbetar med hela granskningsuppdraget i en samlad revision.



§ 58 Lekmannarevisorer/revisorer i kommunens företag och stiftelser

Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till kommunens aktiebolag och revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

§ 59 Sammankallande/ordförande

Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en ordförande och en vice ordförande. Uppdraget är att vara ordförande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

§ 60 Uppdragstid

Fullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

§ 61 Donationsstiftelser

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade donationsstiftelser.

Revisionen svarar för upphandling av revisionstjänster till de stiftelser som enligt stadgar eller stiftelselag ska ha auktoriserad eller godkänd revisor. Övriga stiftelser revideras av två av revisorerna enligt revisorernas beslut.

§ 62 Sakkunniga biträden

Revisorerna och lekmannarevisorererna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionsse.

Vid upphandling tillämpas kommunens riktlinjer för upphandlingar. Revisorerna och lekmannarevisorererna beslutar själva om upphandling.

§ 63 Sakkunnigas rätt till upplysningar

Bestämmelserna i kommunallagen (aktiebolagslagen och stiftelselagen) om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorererna.

§ 64 Beredning av revisorernas budget

Fullmäktiges presidium upprättar förslag till budget för revisorernas verksamhet.

Revisorerna gör framställning om budget till presidiet i den ordning som presidiet lägger fast.



§ 65 Lekmannarevisorernas budget

Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisorerna i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna samt sakkunniga biträden till dessa.

§ 66 Revisorernas förvaltningsbeslut

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

§ 67 Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av fullmäktiges presidium.

Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

§ 68 Revisorernas sammankomster och sammanträden

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Kallelsen anger tid och plats för mötet, den kan ske skriftligt eller elektroniskt.

Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

§ 69 Minnesanteckningar

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

§ 70 Protokoll

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av ordföranden och ytterligare en revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

§ 71 Skrivelse från revisorerna

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av den/de som revisorerna utser.

§ 72 Revisorerna och fullmäktiges presidium

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, minst två gånger varje år.



§ 73 Revisorerna och fullmäktige

Revisorerna närvarar vid fullmäktiges möten för att på fullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig till och i fullmäktige.

§ 74 Revisorernas initiativrätt och obligatorisk rapportering

Revisorerna kan initiera ärende i fullmäktige med anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

Revisorerna kan initiera ärende i nämnder och styrelser med anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit misstanke om brott av förmögenhetsrättslig karaktär eller att allmän förvaltningsdomstols avgörande har åsidosatts. Om berörd nämnd inte vidtar tillfredsställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

§ 75 Löpande rapportering i kommunfullmäktige

Revisionens granskningar behandlas löpande av fullmäktige. Fullmäktige beslutar om när svar ska vara inkomna samt tar ställning till om dessa är tillräckliga.

Detta uppfyller även kravet i kommunallagen att de sakkunnigas rapporter ska fogas till revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

§ 76 Uttalande om delårsrapport

Revisorernas utlåtande om måluppfyllelse i samband med delårsrapport lämnas till fullmäktige inför deras behandling av delårsrapporten.

§ 77 Revisionsberättelse

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

§ 78 Granskningsrapporter

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.



SÖDERKÖPING.SE

§ 79 Personuppgiftsansvar

Revisorerna är personuppgiftsansvariga och ska utse dataskyddsombud.

§ 80 Revisorernas arkiv

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.



SÖDERKÖPING.SE



SÖDERKÖPING.SE