

EVONDOS®

Automatisk läkemedelsdispensering

## Behörighet med RFID tagg

Quick guide för vårdorganisationen

Kundsupport

+46 070 249 01 54

[support@evondos.se](mailto:support@evondos.se)

# Innehållsförteckning

<b>Behörighetskontroll med RFID .....</b>	<b>1</b>
Hur du använder RFID och passerkort .....	1
<b>Användning av passerkort/taggar som används för andra funktioner i en kommun? .....</b>	<b>2</b>
Hur verifierar du om din nuvarande RFID-tagga eller passerkort kan användas?.....	2
Unika ID nummer .....	3
Var hittar du det unika ID numret?.....	3
Hur du aktiverar RFID-taggar och passerkort i Distansvårdssystemet: .....	3
Hur du använder en RFID-tagga som säkerhetsnyckel för en kund: .....	4

# Behörighetskontroll med RFID

## Hur du använder RFID och passerkort

### Notera



Användarkriterier, RFID taggar och passerkort är endast för personligt bruk och ska därför inte delas med någon annan.

### Notera



Håll alltid koll på din RFID-tagga eller passerkort och meddela direkt din chef eller Evondos support om din tagga eller ditt kort blir stulet eller borttappat.

### Notera



Innan du börjar, läs igenom instruktionerna för läkemedelsautomaten med alla larm, varningar och meddelanden.

RFID taggar och passerkort kan användas enligt följande:

- Av vårdpersonal som ska utöra åtgärder på läkemedelsautomaten, som ett snabbare inloggningsalternativ jämfört med att logga in med användarnamn och lösenord. Av anhöriga med behörighet att använda funktionen reseläge.
- Av vårdtagaren som en extra säkerhet för att säkerställa att det endast är vårdtagaren som kan ta läkemedel ur automaten. Detta är användbart om om vårdtagaren bor tillsammans med andra personer eller har besök av personer där det förekommer risk att läkemedel tas ut från automaten av misstag eller medvetet kan ta ut läkemedel från automaten av misstag eller medvetet.

- Om RFID åtkomsten är aktiverad, så ger taggen/passerkortet automatiskt personen åtkomst till läkemedelsautomaterna som den har fått behörighet till.
- All aktivitet som kräver inloggning på läkemedelsautomaten loggas i Distansvårdssystemet.
- Det är vårdorganisationens ansvar att ha en lista på vilka som har behörighet till läkemedelsautomaterna och att upprätta en rutin för att säkerställa att RFID koden tas bort och även åtkomsten till läkemedelsautomaten tas bort från personen som inte ska använda Evondos tjänst. Detta gör det möjligt för andra personer att använda taggen eller passerkortet.

## Användning av passerkort/taggar som används för andra funktioner i en kommun?

De flesta RFID-taggar och passerkort använder en av två system för RFID identifikationer. Den som Evondos läkemedelsautomater använder som standard är ISO 14443A.

### Hur verifierar du om din nuvarande RFID-tagga eller passerkort kan användas?

1. Sätt i gång läkemedelsautomaten.
2. Tryck på skärmen för att aktivera automaten.
3. Håll upp RFID-taggen/passerkortet framför automatens dispenseringsknapp i några sekunder. Svarar läkemedelsautomaten med att det inte gick att logga in så betyder det att taggen/kortet kan användas i Evondos service men att taggen/kortet inte kopplats till en användare i Distansvårdssystemet.

## Unika ID nummer

Alla RFID-taggar och passerkort har egna unika ID nummer som måste registreras i Distansvårdssystemet. Det ger läkemedelsautomaten förutsättningen att Distansvårdssystemet kan logga användarnas åtgärder på läkemedelsautomaten.

## Var hittar du det unika ID numret?

Om du vill använda RFID-tagga eller passerkort som redan är i bruk av din vårdorganisation så kommer den avdelningen som utfärdar dem att tillhandahålla de unika ID-numren. Många smarttelefoner har även inbyggd RFID-läsare. Om din smarttelefon inte har någon sådan app så kan du ladda ner den från ditt app bibliotek eller kontakta din IT avdelning i din vårdorganisation.

## Hur du aktiverar RFID-taggar och passerkort i Distansvårdssystemet:

1. Logga in i Distansvårdssystemet och sök på den personens profil som ska ha behörighet med RFID. Du kan söka genom meny fliken på vänster sida eller genom sökfältet högst upp till höger på sidan:
  - a. **Genomsökning**  
Skriv personens namn i sökfältet högst upp på sidan och tryck sedan på förstoringsglasat.
  - b. **Genom menyfliken**  
**Anställd:** Välj **Inställningar > Användare** i menyfliken. Du kan filtrera din sökning för vårdorganisation, roll och status. Tryck på rätt anställd i listan med resultat.  
**Vårdtagare:** Välj **Vårdtagare** i menyfliken. Du kan filtrera din sökning för vårdorganisation, grupp och status. Tryck på rätt vårdtagare i listan med vårdtagare.
2. Tryck på **Redigera** högst upp på personens sida.
3. Skrolla längst ner på sidan och ange det unika ID numret i fältet som heter **Identifikationuppgifter för säkerhetsnyckel**.
  - a. Om du vill aktivera en lila tagga från Evondos så har taggens unika ID nummer normalt angetts i samband med leverans.

**Användaruppgifter**

Användarnamn

Identifikationsuppgifter för säkerhetsnyckel  Mata in uppgiften om säkerhetsnyckeln används.

Vårdorganisation \*

- b. När du har last av taggen eller kortet med en RFID-läsare så kommer det unika ID numret upp i det fältet och det ska endast vara bokstäver och nummer. Andra symboler så som mellanslag ska tas bort.
  - c. Tryck **Spara** för att bekräfta dina ändringar.
4. Om en anställd eller kund inte längre ska använda sig av RFID-taggen eller kort, och du vill att någon annan ska använda det vid ett senare tillfälle så måste du först gå in på personens profil och ta bort det unika ID numret.

## Hur du använder en RFID-taggen som säkerhetsnyckel för en kund:

När säkerhetslåset är aktiverat så måste kunden hålla RFID-taggen eller kortet framför dispenserings knappen på läkemedelsautomaten för att ta ut sitt läkemedel.

Vill du koppla en tagg eller ett kort till en kund så dem kan använda sig av säkerhetslåset, då måste du lägga in det unika ID numret i kundens profil i Distansvårdssystemet enligt beskrivningen ovan.

När identifikationskoden är registrerad i kundens profil så kan du aktivera och avaktivera säkerhetslåset under **Medicineringsinställningar** i kundens profil och därmed behöver du inte ta bort och lägga dit det unika ID numret om kunden inte vill ha säkerhetslåset permanent.

**Medicineringsinställningar**

Redigera inställningarna för medicineringen. Bekräfta ändringarna genom att trycka på "Spara".

Allmänna inställningar

**Självständigt läge**  
Vårdtagaren kan själv ta ut läkemedel ur läkemedelsautomaten.

**Assisterat läge**  
Om aktiverad kan endast vårdpersonal ta läkemedel ur läkemedelsautomaten och ge till vårdtagaren.

**Säkerhetslås**

Om aktiverad skall vårdtagaren använda säkerhetsnyckel för att kunna ta läkemedel ur läkemedelsautomaten.