



SÖDERKÖPING.SE

|                                                                            |                                       |                                                                                   |                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumentansvarig;</b><br>Verksamhetsutvecklare                          | <b>Dok.nr./Förvalt.</b><br>xx-x / SOC | <b>Dokumentnamn;</b><br>Rutin för Feitian säkerhetsnyckel från Svensk e-identitet |                                                            |
| <b>Upprättad/reviderad av;</b><br>Marita Aronsson<br>Verksamhetsutvecklare |                                       | <b>Upprättad/reviderad dat;</b><br>2023-03-12, 2026-01-29                         | <b>Revideras;</b><br>Datum för rev.<br><b>Sida; 1 av 4</b> |

## Rutin för Feitian säkerhetsnyckel från Svensk e-identitet

### Syfte

Stöd för systemförvaltare och verksamheter kring administration och användande av Feitian säkerhetsnyckel från Svensk e-identitet

### Ansvarig i verksamheten

Ansvarig för att rutin och för utlämnande av taggar på verksamheten är respektive enhetschef.

### Stöddokument och länkar

Lathund för att koppla på och använda Feitian säkerhetsnyckel i Lifecare och Phoniro, samt övriga stöddokument finns upplagda på [utförarwebben](#)

Länk till sida där användare kan "registrera" sin nyckel  
<https://launcher.grandid.com/soderkoping-k9-pin-registration>

Länk till administrationsverktyget för att administrera nycklar:  
<https://launcher.grandid.com/soderkoping-ac2-admin-login>

Länk till användarmanual från Svensk e-identitet  
[Kundguide för hantering av användare och nycklar i AttributeCatalog2 - Kundvy - Confluence \(atlassian.net\)](#)

## Allmänt

- Feitian säkerhetsnyckel kan användas i undantagsfall om Bank ID inte finns hos den anställda eller om det finns andra skäl till detta. Enhetschefen avgör när detta är aktuellt.
- Feitian säkerhetsnyckeln är inte bunden till en viss enhet. Har den aktiverats kan den användas överallt där du har behörighet i Lifecare eller Phoniro.
- Som grund för att kunna använda en säkerhetsnyckel måste personen ha fått ett användarnamn vid anställning. Personen måste även ha fått en behörighet i Lifecare och Phoniro av systemförvaltare till de enheter man ska arbeta på.
- Säkerhetsnycklar förvaras centralt hos systemförvaltare, samt hos utsedda administratör i verksamheten. Dessa ska förvaras på ett säkert ställe.
- Centralt finns systemförvaltare för administrationsverktyget samt ägare av denna rutin. För kontakt/hjälp: skapa ett ärende i [Easit](#) eller ring på supporttelefon 0121-18218.



## Krav för att kunna använda en Feitian säkerhetsnyckel på mobiltelefon

- Appen SVEID2FA ska finnas nerladdad på telefonen.  (denna app ska vara utskjuten till mobiltelefoner hos kommunala utförare)
- NFC ska vara påkopplad på telefonen
- Standardwebbläsare ska vara Google Chrome  .
  - I en Android ändrar detta under Inställningar - Appar - välj Standardappar. Under webbläsarapp skall Chrome vara ifyllt.
  - I en iPhone ändras detta under Inställningar, scrollar ner till Chrome appen. Klicka upp och gå in på Förvald app för webbläsare – bocka för Chrome

## Hämta ut och aktivera en säkerhetsnyckel

- Administratör får besked av enhetschef om att en person ska ha en Feitian säkerhetsnyckel.
- Administratör lämnar ut en säkerhetsnyckel till personen tillsammans med Lathunden ”*Lathund för att koppla på och använda Feitian säkerhetsnyckel i Lifecare och Phoniro*”.
- En kvittens skrivs under på mottagen säkerhetsnyckel. Kvittensen bevaras på säkert ställe hos administratör (utifrån GDPR då den innehåller personuppgifter).
- Personen aktiverar sin säkerhetsnyckel och testar att logga in på Lifecare och Phoniro. Som stöd finns ”*Lathund för att koppla på och använda Feitian säkerhetsnyckel i Lifecare och Phoniro*”.
- Personen använder fortsatt säkerhetsnyckeln vid inlogg i Lifecare och Phoniro. Personen ansvarar att säkerhetsnyckeln alltid är med vid arbetspasset.

## Återlämna säkerhetsnyckeln

- Vid avslut av anställning/vikariat återlämnar person säkerhetsnyckeln till administratör och kvittensen rivs.
- Administratör skickar ärende via Easit till systemförvaltare att avaktivera säkerhetsnyckeln, ange numret på taggen samt personens användarnamn.

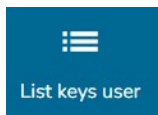


## Avaktivera säkerhetsnyckel och person (kräver behörighet)

Avaktivering av nyckel eller borttagning av person) av en säkerhetsnyckel kan ske av behörig via <https://launcher.grandid.com/soderkoping-ac2-admin-login>

Idag är det endast systemförvaltare centralt som har denna behörighet.

### Avaktivera säkerhetsnyckel



Klicka på **List keys user**. Sök fram och klicka på användarnamnet. Denna ruta öppnas. Klicka på Delete

| HOTP Keys     |         |              |        |
|---------------|---------|--------------|--------|
| Serial number | Counter | Claimed date | Delete |
| 100000039516  | 2       | Oct 24, 2023 |        |

Klicka på Delete igen.

Delete

×

Are you sure you want to remove the key 100000039516 from

CancelDelete

Säkerhetsnyckeln finns nu ”ledig” att använda och koppla på mot en ny användare

| serialNumber | username | type | Created ↑    | Updated     |
|--------------|----------|------|--------------|-------------|
| 100000039501 | no user  | K9   | Jun 19, 2023 | Mar 5, 2024 |

### Ta bort en användare

Klicka på **List user**. Sök fram och klicka på det användarnamn som ska tas bort. Denna ruta öppnas upp. **Observera att du måste ha avregistrerat alla säkerhetsnycklar innan du tar bort en användare.**

Klicka på Papperskorgen



You are editing user: [REDACTED]

User attributes 

|                            |                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Attribute:</b> 2FAkey   | <b>Value:</b>                           |
| <b>Attribute:</b> pinCode  | <b>Value:</b> 481f6cc0511143ccdd7e2d... |
| <b>Attribute:</b> ac2_name | <b>Value:</b> [REDACTED]                |

Klicka igen på Delete

Delete

×

Are you sure you want to delete user?

CancelDelete