



SÖDERKÖPING.SE

Dokumentansvarig; Verksamhetschef hälso- och sjukvård	Dok.nr./ Förvalt. xx-x / SOC	Dokumentnamn; Lathund för att registrera HSL åtgärder i Lifecare utförare	
Upprättad/reviderad av; Marita Aronsson, projektledare		Upprättad/reviderad dat; 2023-11-13	Revideras; Datum för rev. Sida; 1 av 6

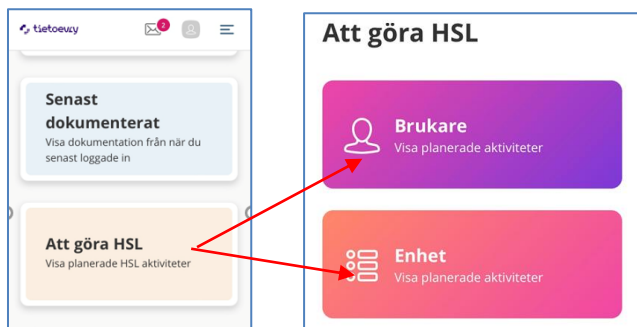
Lathund för att registrera (signera) HSL åtgärder i Lifecare utförare

I denna lathund visas registrering via mobiltelefon

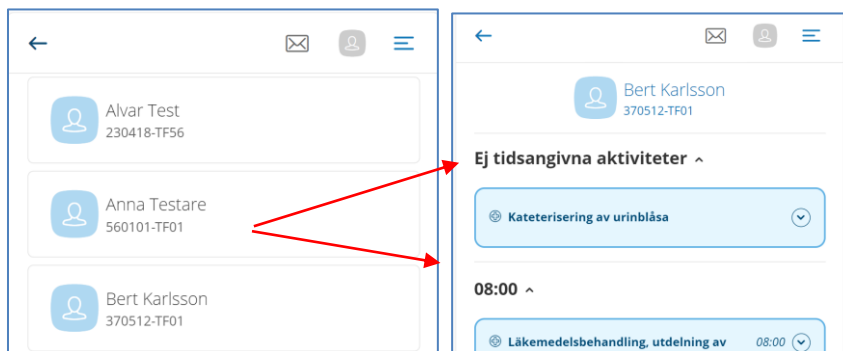
1. Registrera en HSL åtgärd som utförd/ej utförd.

Visa lista med HSL åtgärder

Klicka på ”Att göra HSL” på startsidan och välj sedan om du vill registrera via brukarens eller enhetens vy.



Klickar du på **Brukare** får du först söka fram aktuell person och klicka dig vidare för att se åtgärder som ska utföras och registreras. Först visas Ej tidsangivna åtgärder och sedan de tidsangivna utefter klockslag.



Klickar du på **Enhet** få du upp en lista med åtgärder för alla brukare på enheten, med först ej tidsangivna åtgärder och sedan tidsangivna åtgärder utefter klockslag.

Registrera en ej tidsangiven åtgärd

En ej tidsangiven åtgärd visas överst på dagens aktiviteter och kan registreras flera gånger per dag. Klicka på pilen för att få mer information kring åtgärden.



The screenshot shows two parts of the application. On the left, a user profile for 'Alvar Test' (230418-TF56) is visible, along with a date selector for 'Tisdag 14 november 2023'. Below this is a section titled 'Ej tidsangivna aktiviteter ^' containing a card for 'Assistans vid ändring och bibehållande av kroppsställning samt överflyttning'. A red circle highlights a dropdown arrow on this card. On the right, a detailed view of this activity is shown. It includes a title, a description, and three buttons: '→ Detaljer', 'Utförd', and 'Ej utförd'. A red circle highlights the '→ Detaljer' button.

När du har utfört åtgärden klickar du **Utförd**.

This screenshot is a zoomed-in view of the 'Utförd' button from the previous screenshot. The button is highlighted with a red circle.

Datum och tid är automatiskt ifyllda. Skriv en eventuellt återkoppling eller annan information under **Resultat**. Klicka på **Signera**.

The screenshot shows a 'Signera' (Sign) screen. It contains the following fields and buttons: 'Brukare' (Alvar Test, 230418-TF56), 'Åtgärd' (Assistans vid ändring och bibehållande av kroppsställning samt överflyttning), 'Planerad' (Tisdag 14 november 2023, I samband med förflyttning), 'Händelsedatum' (2023-11-13), and 'Tid' (10:43). Below these is a 'Resultat' section with a text area for feedback. At the bottom are two buttons: 'Avbryt' (grey) and 'Signera' (green).



Om du inte har utfört HSL åtgärden klickar du på **Ej utförd**

Assistans vid ändring och bibehållande av kroppsställning samt överflyttning

Hur
Lyftsele är utprovad för att användas vid överflyttning mellan säng och rullstol eller mobil hygienstol enligt loka...

→ Detaljer

Utförd

Ej utförd

Datum och tid är automatiskt ifyllda. Du måste ange en orsak till varför åtgärden ej har utförts. Frastexter finns som stöd. Klicka sedan på **Signera**.

Registrera ej utförd åtgärd

Brukare
Alvar Test, 230418-TF56

Åtgärd
Assistans vid ändring och bibehållande av kroppsställning samt överflyttning

Planerad
Tisdag 14 november 2023, i samband med förflyttning

Händelsedatum *
2023-11-13

Tid *
10:48

Orsak till ej utförd * + Infoga frastext
Patienten utfört åtgärd själv

Avbryt

Signera

Överst på dagen finns fortfarande den Ej tidsangivna åtgärden kvar, fast den är nu grönmarkerad som utförd. Om du behöver registrera denna åtgärd en gång till under dagen klickar du på rutan och registrerar åtgärden som vanligt en gång till.

Tisdag 14 november 2023

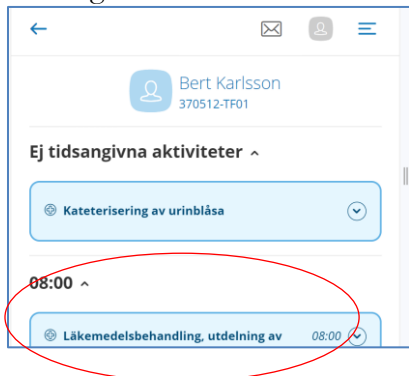
Ej tidsangivna aktiviteter ^

Assistans vid ändring och bibehållande av kroppsställning samt överflyttning



Tidsangivna åtgärder

En tidsangiven åtgärd visas på fastställda tider under dagens aktiviteter och utförs en gång på fastställd tid.

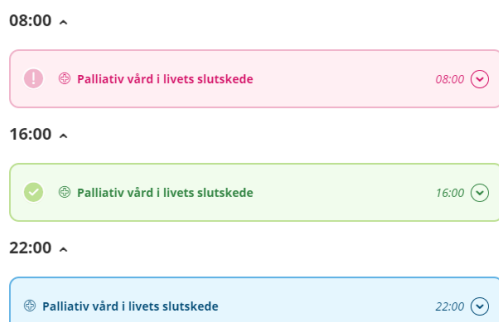


Visa detaljer genom att klicka på pilen. När du har utfört åtgärden klickar du på **Utförd**, registrerar eventuell återkoppling och klickar på **Signera**.

Om du inte har utfört åtgärden klickar du på **Ej utförd**. Du måste ange en orsak till varför åtgärden ej har utförts. Frastexter finns som stöd. Klicka sedan på **Signera**.

Brukarens vy

I brukarens vy visas den registrerade åtgärden som grön, men finns kvar på listan över dagens aktiviteter



Enhetens vy

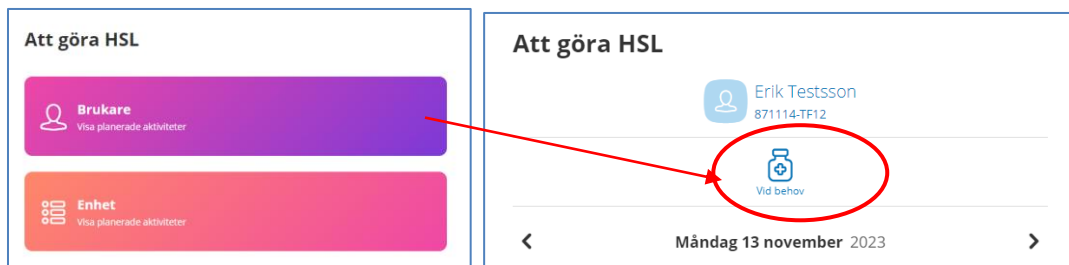
I enhetens vy försvinner aktiviteten från Kvar att göra och visas istället under fliken Registrerade



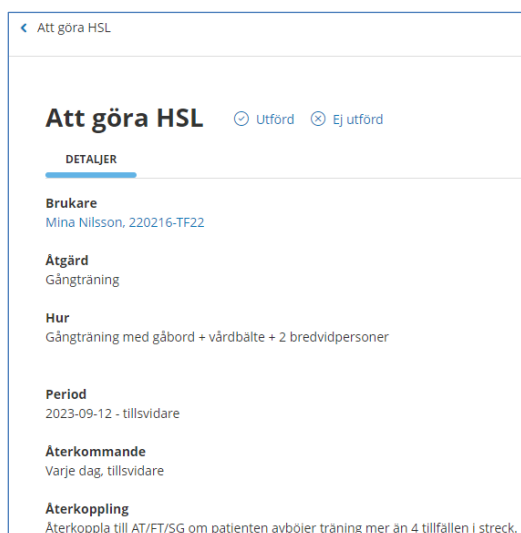


Vid behovsåtgärder

För att komma åt att registrera en Vid behovs åtgärder måste du gå in via Brukarens vy. Överst under brukarens namn visas **Vid behovs** symbolen.



Klicka på symbolen för att få mer information kring åtgärden.



När du har utfört åtgärden klickar du på **Utförd**, registrerar eventuell återkoppling och klickar på **Signera**

Om du inte har utfört åtgärden klickar du på **Ej utförd**. Du måste ange en orsak till varför åtgärden ej har utförts. Frastexter finns som stöd. Klicka sedan på **Signera**.

2. Visa tidigare registrerade åtgärder

Enhetens vy

För att se tidigare registrerade HSL åtgärder på enheten, med de återkopplingar som dina medarbetare har skrivit, klickar du på **Att göra HSL** på startsidan. Sedan klickar du på **Enhet**.

Klicka på fliken **Registrerade** så ser du dagens tidigare registrerade HSL åtgärder. Klicka på pilen för att se mer detaljer. Klicka på bakåtpilen för att titta på ett annat datum.

Att göra HSL

KVAR ATT GÖRAREGISTERADE

<Torsdag 08 februari 2024>

Ej tidsangivna aktiviteter ^

Caroline Carlsson

Ständigt närvarande personal
(extravak) i 8 timmar eller mer

08:00 ^




Anna Testare

Palliativ vård i livets slutskede

08:00

Brukarens vy

För att se registrerade HSL åtgärder på på en brukare , med de återkopplingar som dina medarbetare har skrivit, klickar du på **Att göra HSL** på startsidan. Sedan klickar du på **Brukare** och söker fram aktuellt namn. De registrerade åtgärderna har en grön färg. Klicka på pilen för att se detaljer /skriva resultat.

08:00   Palliativ vård i livets slutskede 08:00 

Du kan även se alla registrerade HSL åtgärder på datorn. Sök fram brukaren och klick på Registrera HSL åtgärder i vänsterlistan. De registrerade åtgärderna är grönmarkerade. Klicka på Utförd för att se detaljer/resultat. Klicka på pilen vid datumet för att få fram ett annat datum

Registrera HSL-åtgärder		
ÅTGÄRD	VID BEHOVSÅTGÄRD	
< > Fredag 09 februari 2024		
Ej tidsangivna aktiviteter	☺ Kateterisering av urinblåsa	☑ Utförd ☒ Ej utförd
Ej tidsangivna aktiviteter	☺ Ständigt närvarande personal (extravak) i 8 timmar eller mer	☑ Utförd ☒ Ej utförd
08:00	☺ Palliativ vård i livets slutskede	
✔ Utförd 2024-02-09 09:34		
16:00	☺ Palliativ vård i livets slutskede	☑ Utförd ☒ Ej utförd
22:00	☺ Palliativ vård i livets slutskede	☑ Utförd ☒ Ej utförd