



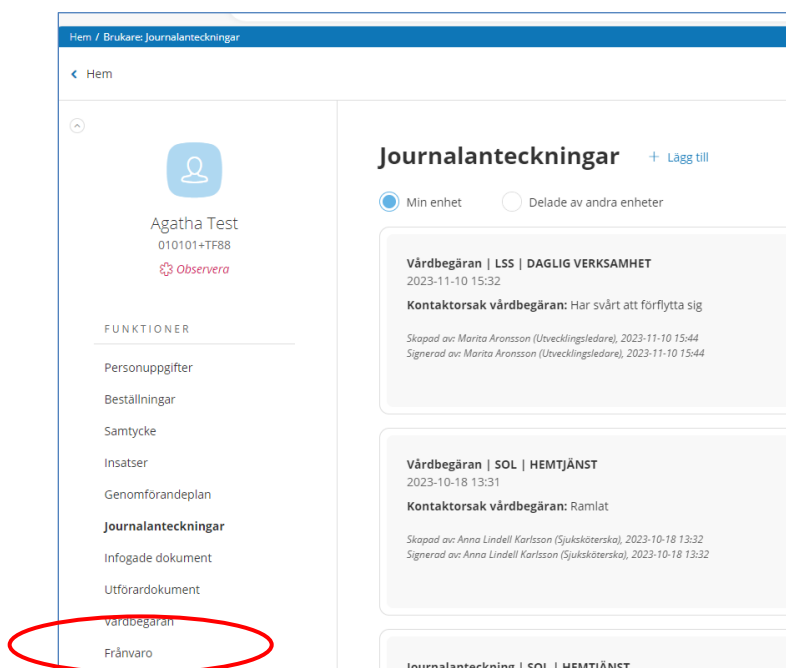
SÖDERKÖPING.SE

Dokumentansvarig; Verksamhetschef Hälso- och sjukvård	Dok.nr./ Förvalt. xx-x / SOC	Dokumentnamn; Lathund för att registrera en vårdbegäran i Lifecare utförare	
Upprättad/reviderad av; Marita Aronsson, projektledare		Upprättad/reviderad dat; 2024-02-09	Revideras; 2025-02-09 Sida; 1 av 5

Lathund för att registrera en vårdbegäran i Lifecare utförare

1. Registrera en vårdbegäran

En vårdbegäran registreras från brukarens startsida i Lifecare. I vänsterlisten klickar du på fliken Vårdbegäran.



Klicka på + Lägg till för att registrera en ny vårdbegäran.

Vårdbegäran + Lägg till			
Händelsetid	Kontaktorsak	Ställningstagande HSL	Alternativ
2023-09-19 06:40	Feber	Ja	
2023-09-15 11:53	Avföring		
2023-09-14 11:30	Ramlat	Ja	

Om personen inte har en pågående vårdrelation till HSL visas denna bild. Se vidare under rubriken ”Hur göra om det inte går att registrera en vårdbegäran”





Ett formulär öppnas. Rutor med en * (stjärna) är obligatoriska, men fyll gärna i alla rutor för att legitimerad personal ska få bra underlag.

Steg 1

- Fyll i **Händelsedatum och Tid**
- Fyll i **Från vem** – ange valet Omsorgspersonal
- Fyll i ditt namn under **Specificera vem**.
- Fyll i **Kontaktorsak** – välj ett alternativ ut listen

Vårdbegäran

Lägg till vårdbegäran

Händelsedatum *	<input type="text" value="2023-11-13"/>	<input type="button" value="7"/>	Tid *	<input type="text" value="08:28"/>	<input type="button" value="🕒"/>
Från vem *	<input type="text" value="Omsorgspersonal"/>		Specificera vem *	<input type="text" value="Marita Aronsson (@mararo01)"/>	
Kontaktorsak *	<input type="text" value="Ont/ smärta"/>		Vårdgivare *	<input type="text" value="Söderköpings kommun"/>	

Steg 2

- Svara sedan på frågeställningarna i de fyra rutorna Situation, Bakgrund, Aktuellt tillstånd och Rekommendation (SBAR).
- Klicka på Infoga Frastext i respektive rutan för att få stöd till rätt svar kring dina svar.
- **OBSERVERA** i rutan S – Situation kan du även skriva in om det finns tidigare journalanteckningar som legitimerad personal bör gå in och läsa.
- När du är klar klickar du på Signera.



Situation ★ + Infoga frastext

Patienten har ont/smärta i benet
Se även journalanteckningar

Bakgrund + Infoga frastext

Har pågått i 3 dagar

Aktuellt tillstånd + Infoga frastext

Patienten får ont/smärta i samband med träning

Rekommendation + Infoga frastext

Kontakt med arbetsterapeut

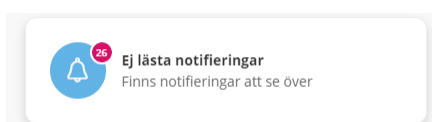
Avbryt

Signera

Det blir en automatisk journalanteckning både i utförarjournalen och i patientjournal när en vårdbegäran skapas.

2. Återkoppling av legitimerad personal

Legitimerad personal tar emot vårdbegäran och gör ett ställningstagande. Återkoppling sker i den skrivna vårdbegäran. En notis om ny information visas på Startsidan under **Ej lästa notifieringar**.



Du följer flödet och historiken kring vårdbegärans från brukarens startside i Lifecare. Klicka på fliken **Vårdbegäran** i vänsterlisten. All tidigare vårdbegäran visas i bild.



Händelsetid	Kontaktsorsak
2023-09-19 06:40	Feber
2023-09-15 11:53	Avföring
2023-09-14 11:30	Ramlat
2023-09-13 15:15	Ont/ smärta
2023-09-13 13:56	Ont/ smärta
2023-09-13 09:51	Kräkning/ illamående
2023-09-12 14:55	Feber
2023-09-12 14:54	Sår, trycksår
2023-09-12 14:41	Yrsel
2023-09-12 14:37	Feber
2023-09-12 14:30	Ramlat
2023-09-12 14:28	Ramlat
2023-09-12 14:28	Ramlat
2023-09-11 16:30	Sömn

När du klickar på en vårdbegäran finns två flikar.

Under **Detaljer** kan du se ifylld vårdbegäran, vem som har registrerat samt datum och tid.

Under **Ställningstagande** kan du se legitimerad personal ställningstagande. Om omvårdnadspersonal ska utföra något ska det alltid komma ett nytt HSL uppdrag att utföra. Om ställningstagandet är att: Avvisa vårdbegäran ska legitimerad personal tydligt skriva in orsak till avvisandet

Exempel:

STÄLLNINGSTAGANDE HSL

Ställningstagande
Koppla till pågående vårdprocess (Omgående)

Motivering av prioritet
Bedöms som akut situation på grund av X

Signerad av: Jennie Rasset (jenras01), Leg. Arbetsterapeut, 2023-10-02 09:39

STÄLLNINGSTAGANDE HSL

Ställningstagande
Avsluta

Avslutsorsakstyp
Ej HSL

Avslutsorsak
Redan åtgärdat

3. Hur göra när det inte går att registrera en vårdbegäran?

Har den enskilde ingen pågående vårdrelation inom HSL går det inte att registrera en vårdbegäran. I dessa fall är det främst vårdcentralen som har patientansvaret


Den enskilde kan vara inskriven till viss del inom den kommunala hälsosjukvården, främst inom ordinärt boende där man kan ha insatser från kommunrehab även om det inte finns en sjuksköterskekontakt


Nivån av insatser från hemsjukvård (kommunrehab och/eller sjuksköterska) ska framgå av observationsrutan. Det är viktigt att omvårdnadspersonal inom hemtjänst alltid läser observationsrutan för att veta vem man ska ta kontakt med.





SÖDERKÖPING.SE

5 (5)



Agatha Test
010101+TF88
 Observera



Stäng 

Observera

Hemsjukvård - utförare
Ansluten till hemsjukvård för enstaka insatser av sjuksköterska.
Serguei Mamon, Leg. sjuksköterska, 2023-09-18

Vårdplan Region Östergötland/Vårdrutinavvikelse
Ej HLR
Se Inscannat dokument ÅÅMMDD
Serguei Mamon, Leg. sjuksköterska, 2023-09-18

