



## Lathund för att fylla i avvikelserrapporter

I Lifecare ska avvikelser rapporteras via **2 olika länkar** beroende om de gäller SoL/LSS och Lex Sara eller Vårdskada/HSL och Lex Maria.

Länkarna publiceras på intranätet under verktyg och i Lifecare under webblänkar.

### Rapport SOL/LSS och Lex Sara

[https://lifecare.soderkoping.se/WESE.DeviationWeb/?domain=Soderkoping\\_IFOVOO](https://lifecare.soderkoping.se/WESE.DeviationWeb/?domain=Soderkoping_IFOVOO)

### Rapport HSL/Vårdskada och Lex Maria

[https://lifecare.soderkoping.se/wese.deviationweb/?domain=Soderkoping\\_IFOVOO&reporttyp e=TreatmentInjuries](https://lifecare.soderkoping.se/wese.deviationweb/?domain=Soderkoping_IFOVOO&reporttyp e=TreatmentInjuries)

## Rapporten

Rapporterna är utformade för att vara lättanvända och har en inbyggd hjälp. Den hittar du högst upp till vänster. Hjälpen beskriver vad du förväntas fylla i och var. Rubriker med en asterisk efter sig är obligatoriska att fylla i. Om du ändå försöker att gå vidare så kommer rapporten att protestera.

Hjälp

### Uppgifter om rapportören

Namn \*

Din arbetsplats \*

Din arbetsplats \*

Detta fält är obligatoriskt

Även om formuläret är användarvänligt så finns det några saker att tänka på.



SÖDERKÖPING.SE

## Berörda personer

Under "Berörda personer" kan du fylla i om händelsen är kopplad till en eller fler personer – eller ingen.

Om händelsen inte är kopplad till en person så sätt en bock i rutan.

Om händelsen är kopplad till en person så skriv in personnummer och namn. Om händelsen är kopplad till flera personer klickar du på knappen lägg till så får du upp en rad till och kan fylla i ytterligare personnummer och namn.

### Berörda personer

Händelsen är inte kopplad till någon specifik person

Personnummer *	Namn *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Lägg till



## Organisation

Rapporten behöver registreras på en organisation. Här finns det en hierarki vilket gör att **du kan behöva klicka dig ner till den enhet där händelsen inträffade**. Det är viktigt att du väljer rätt organisation så att rätt mottagare får din rapport.

I rapporten skiljer vi på omvårdnadspersonal och legitimerad (sjuksköterskor, arbetsterapeuter, fysioterapeuter) utifrån att de är två olika organisationer

## Välj organisation

### Organisation namn

- ▼ Vård och omsorg Omv. personal
- ▼ LSS
- ▼ Hälsa och sjukvård Leg. personal

[Välj](#)[Avbryt](#)

I vissa fall, som t.ex. Birkagården, kan man lägga avvikelsen på en överenhet. Men gör bara det om du inte kan placera avvikelsen på ett specifikt hus/enhet.

Klicka på den lilla pilen till vänster om namnet på enheten för att öppna trädet. Grå enheter går inte att välja.

▲ Särskilt boende

Aspgården

▲ Birkagården

Birkagården Hus A

Birkagården Hus B



När du har fyllt i rapporten klickar du på "Nästa". Då får du upp en sammanfattning som du kan läsa igenom och se vad som skickas in. Känner du att något inte stämmer så kan du backa och rätta till det.

## Sammanfattning av din rapport

**i** OBS! Rapporten är inte skickad!

### Rapportör

Längst ner har du möjlighet att lägga till bilagor. Det kan vara något du skrivit eller en bild. Klicka på "Lägg till fil". I bilden som kommer upp kan du leta upp den fil du vill lägga till. Det förutsätter att filen finns på datorn.

### Bilagor

Här kan du bifoga filer av typen PDF, Word och bild (t ex png, jpg, bmp, tiff)

Filnamn	Åtgärder
	Lägg till fil



När du har skickat rapporten får du ett kvitto. Där står rapportnumret. I exemplet nedan nummer 11. Genom att klicka på länken "Status" kan du se hur långt i processen den har kommit. Du kan också använda länken nedan för status.

## Rapport inskickad

Din rapport är nu skickad och kommer att utredas

Ditt rapportnummer är 11

Du kan använda detta nummer för att följa upp din rapport på webben

Status

## Status

Rapportnummer \*

Sök

Töm sökurval

## Sökresultat

Rapportnummer	Status
11	Inkommen
Datum	Diarienummer
2023-12-11	

[https://lifecare.soderkoping.se/WESE.DeviationWeb/Report/GetReportStatusList/?Domain=Soderkoping\\_IFOVOO](https://lifecare.soderkoping.se/WESE.DeviationWeb/Report/GetReportStatusList/?Domain=Soderkoping_IFOVOO)