



SÖDERKÖPING.SE

Dokumentansvarig; MAS	Dok.nr./ Förvalt. / SOC	Dokumentnamn; Kvalitetsgranskning informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvård	
Upprättad/reviderad av; Åsa Dahlholm		Upprättad/reviderad dat; 2025-06-27 2022-02-16	Revideras; 2029-11-30 Sida; 1 av 2

Kvalitetsgranskning informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvård

Syfte Säkerställa dokumentation och underlag för arbete med det systematiskt kvalitetsarbete
Ansvarig i verksamheten Chef
Stöddokument

Verksamhet; _____ Avdelning; _____

Uppgiftslämnare och datum; _____

Information om kvalitetsgranskningen

Dokumentationen ska uppfylla krav gällande patient- och rättssäkerhet. Vårdplaner ska finnas och vara aktuella. Patientens önskemål ska stå i centrum.

Kvalitetsgranskningen är utformat utifrån Patientdatalagen SFS 2008:355. Informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården, SOSFS 2008:14 SOSFS 2014:5 och lokala riktlinjer.

Varje avdelning eller mindre enhet (färre än 10 boende) ska genomföra minst 5 granskningar per år. Inför kvalitetsgranskningen är det lämpligt att skriva ut vårdplaner och journalanteckningar (tänk på att det kan finnas avslutade vårdplaner att granska). Om den enskilde har dagligt stöd kan journalgranskningen begränsas till tre månader bakåt. Har den enskilde stöd i mindre omfattning får granskaren själv avgöra rimlig granskningsperiod av journal.

Resultatet av kvalitetsgranskningarna sammanställs en gång per år till verksamhets- och patientsäkerhetsberättelse.



Hur har kvalitetsgranskningen utförts?

- ☐ HS-chef granskar på egen enhet
- ☐ Enhetschef granskar på egen enhet
- ☐ Dokumentationsombud granskar på enheten
- ☐ Gruppgranskning HS-chef tillsammans med legitimerad på enheten
- ☐ Gruppgranskning av enhetschefer tillsammans med legitimerad
- ☐ Kollegiegranskning HS-chef - enhetschef
- ☐ Kollegiegranskning dokumentationsombud – dokumentationsombud
- ☐ MAS granskar
- ☐ Legitimerad granskar
- ☐ Annan funktion.....

Kvalitetsgranskning av vårdplaner

Nu kommer du att få besvara frågor som rör den enskildes vårdplaner.

Framgår det av vårdplanen vad som är problemet?

Är bedömningen tydlig med avseende mätbarhet?

(Finns det mått och mätvärden eller resultat från eventuella riskbedömningar angivna)

- ☐ Ja
- ☐ Delvis
- ☐ Nej
- ☐

Framgår det tydligt av vårdplanen vilket eller vilka mål som gäller för problemet?

- ☐ Ja
- ☐ Delvis
- ☐ Nej

Kommentar;.....

.....

.....

Framgår det tydligt av vårdplanen hur ofta olika åtgärder ska genomföras? (Med tydligt avses att det är beskrivet när och hur ofta åtgärden ska utföras)

- ☐ Ja
- ☐ Delvis
- ☐ Nej

Kommentar;.....

.....

.....

Framgår det av vårdplanen vem som ska genomföra åtgärder?

(Åtgärderna i vårdplanen ska fördelas till rätt nivå. Gäller åtgärden legitimerad personal väljs fördelning till utförare. Ska åtgärden utföras av omvårdnadspersonal väljs även fördelning till utförarenhet)

- ☐ Ja
- ☐ Delvis
- ☐ Nej



Kommentar;.....

.....

.....

Framgår det av vårdplanen hur olika åtgärder ska genomföras?

(Finns åtgärden beskriven i fritext)

- ☐ Ja
- ☐ Delvis
- ☐ Nej

Kommentar;.....

.....

.....

Framgår den om patienten har utövat inflytande över innehållet i vårdplanen?

- ☐ Ja
- ☐ Delvis
- ☐ Nej
- ☐ Annat sätt.....

Kommentar;.....

.....

.....

Framgår det i vårdplanen om den enskildes behov har förändrats?

(Den enskildes behov kan vara tillfälligt förändrade eller förändras mer varaktigt. Tillfälliga förändringar av den enskildes behov dokumenteras i journal. Varaktiga förändringar ska även leda till uppföljning av vårdplanen)

- ☐ Ja
- ☐ Delvis
- ☐ Nej

Kommentar;.....

.....

.....

Framgår det av vårdplanen när den ska följas upp?

(Här avses helheten i vårdplanen dvs problem, bedömning, mål och samtliga åtgärder)

Finns datum för planerad uppföljning alternativt information om att den nyligen är upprättad så uppföljning inte är akutell

- ☐ Ja
- ☐ Nej

Finns information om att vårdplaner startats;



- ☐ Ja
- ☐ Nej

Kommentar;.....

.....

.....

Kvalitetsgranskning av journalanteckningar

Nu kommer du att få besvara frågor som rör den enskildes journalanteckningar

Ange tidsperiod för granskning av journalanteckningarna

- ☐ 0-3 månader bakåt i tiden
- ☐ 4-6 månader
- ☐ 7-12 månader
- ☐ Mer än ett år

Framgår det i journalanteckningarna....

När och varför patienten kom till enheten?

- ☐ Ja
- ☐ Nej

Kommentar;.....

Hur situationen utvecklar sig för den enskilde?

- ☐ Ja
- ☐ Nej

Kommentar;.....

Att vårdplaner startats?

- ☐ Ja
- ☐ Nej

Kommentar;.....

Hur är journalanteckningarna skrivna?

(Gör en helhetsbedömning utifrån nedanstående kriterier)

Lätförståelig?

- ☐ Ja
- ☐ Delvis
- ☐ Nej

Utan förkortningar?

- ☐ Ja
- ☐ Delvis
- ☐ Nej

Respektfullt gentemot den enskilde?

- ☐ Ja
- ☐ Delvis
- ☐ Nej

Kommentar;.....



.....

.....

Kvalitetsgranskning av helheten i HS-dokumentationen som du nyss har granskat

Nu kommer du att få besvara frågor som sammanfattar kvalitetsgranskningen av vårdplaner och journalanteckningarna.

Vilket helhetsomdöme ger du denna HS-dokumentation?

(Det som journalanteckningar och vårdplaner bildar tillsammans)

- ☐ Mycket bra
- ☐ Bra
- ☐ Mindre bra
- ☐ Bör förbättras

Kommentar;.....

.....

.....

Vilka förbättringsåtgärder kommer du att vidta efter att ha genomfört denna kvalitetsgranskning?

(utifrån kvalitetsgranskningen ska förbättringsåtgärder vidtas. Vårdplaner och journalanteckningar kan hålla en så god kvalitet att inga större åtgärder behöver vidtas. Använd ändå gärna dessa dokument för ett lärande i personalgruppen)

- ☐ Återkoppling till enskild eller enskilda medarbetare
- ☐ Underlag för lärande i personalgruppen
- ☐ Utbildningsinsats i personalgruppen
- ☐ Annat.....

Kommentar;.....

.....

.....

