



SÖDERKÖPING.SE

Dokumentansvarig; Boendesamordnare Biståndsenheten	Dok.nr./ Förvalt. xx-x / SOC	Dokumentnamn; Rutin för samordning vid in- och utflyttning på särskilt boende	
Upprättad/reviderad av; Helena Engstrand Boendesamordnare Biståndsenheten		Upprättad/reviderad dat; 2025-05-26	Revideras; 2029-11-30 Sida; 1 av 2

Samordning vid in- och utflyttning på särskilt boende

Syfte Säkerställa samverkan mellan professioner för att underlätta och säkerställa beslut utifrån den enskildes behov
Ansvarig i verksamheten Chef
Stöddokument Demensprocessen

Samordning vid in- och utflyttning på särskilt boende

1. När en lägenhet på särskilt boende blir ledig ska enhetschef eller sjuksköterska på det särskilda boendet lämna meddelande om detta direkt till boendesamordnare.
2. Boendesamordnare kontaktar chef eller samordnare på aktuellt boende för att informera om den person från boendekö som kommer att erbjudas plats. Aktuellt särskilt boende lämnar uppgifter om lägenheten, våningen med mera och om det är något som boendesamordnare behöver veta. Finns det flera lägenheter lediga diskuteras vilken lägenhet som blir lämpligast.
3. Boendesamordnare kontaktar den enskilde eller anhörig för att erbjuda ledig lägenhet och informerar om lägenhetens hyra och storlek. Den enskilde eller anhörig ges även kontaktuppgifter till chef eller samordnare på det aktuella boendet för att boka visning. Boendesamordnaren informerar om att dag för inflyttning är beroende på om lägenheten är i behov av eventuell renovering efter besiktning. Boendesamordnare önskar svar från på erbjudandet från hyresgäst eller närstående senast dagen efter visning skett.
4. Chef eller samordnare meddelar boendesamordnare planerad dag för visning.
5. När den enskilde eller anhörig tackar ja till erbjuden lägenhet ger boendesamordnare information om att hyra utgår från samma dag den enskilde tackat ja förutsatt att lägenheten då är inflyttningsklar. I annat fall från dag då lägenhet är inflyttningsklar. Kostnad för mat, omvårdnad och service utgår från dag då den enskilde flyttar in. Inflyttning på boendet ska ske senast inom 14 dagar från att lägenheten är inflyttningsklar, i annat fall erbjuds lägenheten till annan person som står i boendekö.



6. Boendesamordnare skickar uppdrag för fördelning till enhetschef alternativt till uppdragsmottagare.
7. Chef eller samordnare på boendet meddelar boendesamordnare samt den enskilde eller anhörig när lägenheten är inflyttningsklar.
8. Boendesamordnare meddelar chef eller samordnare planerad inflyttningsdag efter kontakt med den enskilde eller anhörig.
9. Boendesamordnare färdigställer ett hyreskontrakt och skickar till den enskilde.
10. Boendesamordnare meddelar aktuella enheter som exempelvis hemtjänst, korttidsboende, hemsjukvård eller kommunrehab om att den enskilde flyttar in på särskilt boende samt datum.
11. Boendesamordnare avslutar den enskildes tidigare beslut.
12. Boendesamordnare tar en kontakt med boendet per telefon efter ca 1 mån för en avstämning om behov av uppföljning finns.
13. Chef eller samordnare informerar anhöriga när den enskilde avlider att lägenhet skall vara urplockad samt städad inom 14 dagar. Blir lägenheten färdigstädd innan 14 dagar informeras boendesamordnare av chef eller samordnare, hyran upphör dagen efter.