



SÖDERKÖPING.SE

Dokumentansvarig; Enhetschef Birkagården	Dok.nr./ Förvalt. xx-x / SOC	Dokumentnamn; Inskrivning på särskilt boende med inriktning demenssjukdom	
Upprättad/reviderad av; Caroline Carlsson, sjuksköterska Therése Tjäder, enhetschef		Upprättad/reviderad dat; 2025-05-26	Revideras; 2030-11-30 Sida; 1 av 2

Inskrivning på särskilt boende med inriktning demenssjukdom

Syfte

Syftet är att förbättra överrapporteringen i samband med att en person med demenssjukdom flyttar till särskilt boende med inriktning demenssjukdom. Målet är att personen med demenssjukdom omgående ska få en personcentrerad vård utifrån sina förutsättningar och behov.

Ansvarig i verksamheten

Sjuksköterska och enhetschef

Stöddokument

Demensprocessen

Att tänka på inför en flytt

För att en flytt ska bli så skonsam som möjligt för den enskilde är det önskvärt att inflyttning inte sker i anslutning till helg. Tid för inflyttning sker efter överenskommelse mellan enheterna. Den enhet som överrapporterar ansvarar också för ev. beställning av transport samt att säkerställa att den resande kan betala för resan.

Överrapportering från ordinärt boende, korttidsplats eller särskilt boende

- Bostadssamordnaren tar kontakt med enhetschef på boendet för att föra en dialog kring kommande placering.
- Enhetschefen på särskilt boende återkopplar sedan till boendesamordnaren om den enskilde tackar ja eller nej till erbjuden plats.
- Efter beslut informerar biståndshandläggare berörd hemtjänstgrupp och hemsjukvård om boendepacering och avdelning.
- När enhetschef på särskilt boende fått besked om att en enskild tackat ja till en plats ansvarar enhetschefen för att informera ansvarig sjuksköterska och omvårdnadspersonal.
- Enhetschefen meddelar: namn, personnummer, inflyttningsdatum samt överlämnar uppdraget från Life Care till omvårdnadspersonal och sjuksköterska.

Omvårdnadspersonalens ansvar vid överrapportering

Den enskildes kontaktpersonal ansvarar för att senast två dagar innan inflyttningsdag, överrapportera till mottagande omvårdnadspersonal. I överrapporteringen ingår det att informera om vilka insatser den enskilde är i behov av som t.ex.

- Personlig omvårdnad och dagliga rutiner
- Förflyttningar
- Hjälpmedel
- Måltidssituation
- Intressen



SÖDERKÖPING.SE

- Efterfråga levnadsberättelsen
- Anhöriga
- Annan relevant information

Sjuksköterskans ansvar vid överrapportering

Ansvarig sjuksköterska ringer och rapporterar till sjuksköterska på mottagande enhet, senast två dagar innan inflyttning. I överrapporteringen ska följande ingå:

- Medicinsk bakgrund och aktuell status
- Läkemedel och läkemedelsjusteringar
- Pågående behandlingar
- Inkontinensskydd
- Vaccin
- Vårdbegränsningar
- Skyddsåtgärder
- Senior Alert och BPSD
- Allergier
- Annan relevant information

