

Socialförvaltningen

Dokumentansvarig, Frida Lindgren Karlsson

Demensteamet uppdrag

Kontaktperson: **Carina Crifält**

Enhetschef: **Sammanställande Frida Lindgren Karlsson**

Teamet

Demensteamet består av en grupp medarbetare med utökad kompetens inom demensområdet och verkar som stödfunktion inom socialförvaltningen. Stödet kan vara både en enskild insats till att bestå av flera åtgärder och träffar.

Uppdrag

Öka kvaliteten inom verksamhet för personer med demenssjukdom genom ökad kunskap och kompetens samt bemötande för personal inom vård och omsorg.

Målgrupp

Målgruppen för Demensteamet är medarbetare inom vård och omsorg och hälso- och sjukvårdsverksamhet, såsom

- Demensombud inom hemtjänsten, på särskilt boende och korttidsboende.
- Personal i hemtjänsten
- BPSD ombud på Birkagården
- Personal på särskilt boende (SÄBO) och korttidsboende
- Biståndshandläggare
- Hälso- och sjukvårdens medarbetare sjuksköterska, arbetsterapeut, fysioterapeut

Strategiskt uppdrag

- Att delta i länsövergripande nätverksmöten för demens och tillsammans med teamet och chefer göra årsvisa planer för utvecklingsarbeten och fokusområden samt att följa upp resultat. har separata möten 1 ggr/termin



- Driva förbättringsarbeten och göra uppföljningar
- Bevaka och sprida ny forskning inom området
- Identifiera möjliga mätvärden som följs upp regelbundet för Demensteamets uppdrag.

Demensteamets generella uppdrag:

- Förmedla kunskap kring demens
- Demensteamet träffar demensombud 1 gång per termin, för kunskapshöjande insatser uppdelat organisation på hemtjänst och SÄBO.
- Demensteamet förbereder och leder träffen.
- Fokus vid träffarna ligger på bemötande vid demenssjukdom.
- Innehållet har sin grund i evidens och beprövad erfarenhet.

Demensteamets specifika uppdrag:

- Stöd i bemötandefrågor kring enskilda fall
- Professionellt förhållningssätt vid demenssjukdom i enskilda patientfall
- Stöd och handledning kring omvårdnad vid demenssjukdom
- Stöd som motsvarar individens behov

Insatserna ska baseras på beprövad erfarenhet och evidensbaserad kunskap.

Demensteamet ska försäkra sig om att deras insatser och handledning har haft effekt. En avgränsning för Demensteamet är att stödet ges utifrån diagnostiserad demenssjukdom.

Demensteamet behöver ses med regelbundenhet för att säkerställa en samstämmighet i sitt arbete samt förankra med chef.

Kontaktväg:

Enhetschefen i en verksamhet kan höra av sig till Demensteamet utifrån behov av stöd och konsultation genom att kontakta Demensteamets telefon 0121-18647. Ärendet fördelas med stöd av enhetschef i respektive verksamhet.

Mål och resultat

Demensteamets stöd till medarbetare ska leda till att man känner sig trygg i bemötande och i omvårdnadsarbetet av personer med demenssjukdom. Medarbetare ska även känna trygghet i hur de stödjer och kommunicerar med anhöriga och närstående.

Anhöriga och närstående behöver känna trygghet med det stöd som ges till personen med demenssjukdom samt ha en god kommunikation med kommunens medarbetare.

Utvärdering, uppföljning och erfarenhetsåtervinning

Demensteamet uppdrag behöver utvärderas och eventuellt revideras efter ett år. Det behöver ske både utifrån Demensteamets upplevelser men också utifrån hur medarbetarna upplever det stöd de har fått. Efter varje insats bör en standardiserad enkät besvaras av de medarbetare som fått stöd. Demensteamet har två planerade träffar per termin.

Resurser

Ordinarie medarbetare på Seniorcenter såsom specialistundersköterska inom demens, anhörigkonsulent, sjuksköterska och arbetsterapeut från hälso- och sjukvård och särskilt boende med vidareutbildning inom demens. Arbetet bedrivs behovsbaserat, och kan växla över tid. Planering av arbetet sker i samråd med respektive chef.

Organisatoriska villkor

De som ingår i Demensteamet har andra ytterligare arbetsuppgifter i sitt uppdrag som kan ta tid i anspråk. Även beprövad erfarenhet och yrkesspecifik kunskap tar medlemmarna med sig in i Demensteamets uppdrag.