



Dokumentansvarig Enhetschef hemtjänsten	Dokumentnamn Rutin vid sjuk- och friskanmälan			
Upprättad av Enhetschef hemtjänsten	Upprättad 2015-12-01	Reviderat 2024-08-26	Uppföljning 2025-07-01	Diariennr

Rutin vid sjuk- och friskanmälan

Sjukanmälan

Sker på telefonnummer 0121-182 88. Vardagar mellan klockan 09.00–12.00, 13.00–15.00 samt helger mellan klockan 10.00–12.00 är det alltid någon som svarar. Övrig tid finns möjlighet att lämna meddelande. Var då noga med att lämna följande uppgifter:

Fullständigt namn, vilken grupp du arbetar i och arbetspass.

OM inte telefonen ovan fungerar sms till 072-22 88 167

Var då noga med att lämna följande uppgifter:

Fullständigt namn, vilken grupp du arbetar i och arbetspass.

Planerare i tjänst ansvarar för att ta kontakt med administratör vid klockan 14:00 varje vardag för att informera om bemanningsläget inför nästkommande dag. Inför helgdagar informeras helgansvarig om bemanningsläget och vikarieanskaffning genom mail på eftermiddagen helgfri dag innan helgdag.

Friskanmälan

Sker före klockan 12.00 dag innan återgång till arbete på telefon 0121-182 88.

Det finns även möjlighet att lämna meddelande.

Var då noga med att lämna följande uppgifter:

Fullständigt namn, vilken grupp du arbetar i, arbetspass.

Försäkran

Försäkran om sjuklön måste fyllas i efter återgång till arbetet. Blanketten finns på intranätet under personal/blanketter.

VAB

Viktigt att vid anmälan uppge vilket barn man är hemma med. För övrigt samma rutiner som vid sjuk- friskanmälan förutom Försäkran om sjuklön som inte behöver göras.