Hemtjänsten
Roll: Enhetchef
Dokumentansvarig: Carina Lindell

Rutin gällande personal kvällstid vid akut frånvaro
om personal blir akut sjuk under sitt kvällspass och måste gå hem

Personal som blir sjuk

Personal som blir akut sjuk kontaktar larmansvarig 1 på sin enhet.

Larmansvarig 1

Larmansvarig kväll nr 1 för den enhet där personal arbetar ansvarar för att lösa situationen.

Larmansvarig 1 kväll fördelar ut de kunder som ännu inte fått hjälp. Fördelningen av kunderna sker till den personal som har mest tid över, om inte tid finns så måste andra kunders besök kortas ner och alla måste hjälpas åt.

Fördelningen av kunderna kan vara till alla tre enheterna 1,2 och 3. Fråga den personal som går hem vilka kunder som inte fått hjälp, se även kvällsplaneringen på papper som ligger på enhetens bord.

Meddela händelsen till planerare/ samordnare / chef.

Övrig personal

Alla måste vara behjälpliga och gemensamt lösa problemet och lyssna på larmanavarig, det går inte att säga nej när larmansvarig delegerar ut ett eller flera besök.

Om inte tid finns så måste andra kunders besök kortas ner och alla måste hjälpas åt.