Hemtjänsten
Roll: Enhetchef
Dokumentansvarig: Carina Lindell

Rutin gällande överfallslarm för nattsjuksköterskan inom hemsjukvården samt hemtjänstens personal

All personal som arbetar inom ordinärt boende, ska använda överfallslarm vid behov. Larmen finns på nattpatrullens expedition. Där finns även laddningsdosor, där alla larmen ska laddas dagtid. Den som har använt larmet har ansvar för att ställa tillbaka larmet i larmdosan.

Alla larm ska provlarmas en gång per månad och det ansvarar nattsjuksköterskan för. Hon/han skriver dit på bifogad blankett, datum när provlarmning skett och resultat (om det fungerade eller inte). Nattsjuksköterskan är även ansvarig för att informera nattpatrullens enhetschef om något larm inte skulle fungera. Enhetschefen är ansvarig för att åtgärda larm som inte fungerar och se till att det finns reservlarm att använda.

Socialförvaltningen har ett överfallslarm som är knutet till SOS När en personal har larmat kan SOS höra vad som händer kring den som har larmat, men den som har larmat kan inte prata med SOS. Det är en envägskommunikation. SOS bedömer situationen och larmar ut polis, ambulans och/eller räddningstjänst, det beror på händelsens art. SOS lyssnar kvar fram tills ut larmad personal finns på plats. Samtidigt kontaktar SOS den som är uppgiven som kontaktperson från oss, vilket är chef i beredskap.

Chefen som är i beredskap bedömer utifrån situationen vad som behöver göras, naturligtvis i samråd med SOS/polis/ambulans. Chef i beredskap har även ansvar för att informera övrig personal som är i tjänst, om vad som hänt.