Hemtjänsten
Roll: Enhetschef hemtjänst
Dokumentansvarig: Carina Lindell

Rutin gällande HSL uppdrag dag, kvällar, nätter, helger och röda dagar

HSL uppdrag vardagar 07.00-16.00

Ssk skickar uppdrag i Lifecare. Planerare tar emot uppdraget och som planerar ut det i planeringssystemet och dokumenterar att uppdraget är mottaget och verkställt.

HSL uppdrag som måste utföras jourtid dvs kvällar samt nätter från 16.00 – 07.00.

Ssk skickar uppdrag i Lifecare, som personal kvitterar endast kväll och natt.
Ssk tar muntlig kontakt med personal i aktuell arbetsgrupp dvs larmansvarig 1 eller larmansvarig 2 eller nattpersonal för att ge en muntlig rapport om uppdraget samt att Ssk säkerställer att utsedda personal förstår och utför uppdraget.
Ssk skickar mail i Lifecare till VO hemtjänst planering för information.
Hemtjänstpersonal utför uppdraget och dokumenterar att uppdraget är utfört.

HSL uppdrag som måste utföras akut dagtid helger och röda dagar tas emot av samordnare mellan 07.00-16.00.

Ssk skickar uppdrag i Lifecare som samordnare kvitterar och tar emot uppdraget samt planerar ut det planeringssystemet och dokumenterar.