Hemtjänsten
Roll: Enhetchef
Dokumentansvarig: Carina Lindell

# Rutin för frånvaro- och närvaro

Fr.o.m. 2026-10-01 sker frånvaro- och närvaroanmälan av dig eller ditt barn till den hemtjänstenhet där du arbetar eller är bokad.

## Telefonnummer till enheterna

Centrala 0121-181 20
Västra 0121-181 70
Östra 0121-181 80

Alla kommer till en telefonsvarare i varje enhet där ni får två alternativ:
**Tryck 1** för att komma till planeringen, Planeringstelefonen tider är 07.00–16.00. Kl. 16.00–07.00 kan du lämna meddelande på telefonsvarare.
**Tryck 2** för frånvaro- och närvaroanmälan. Uppge för- och efternamn, och frånvaroorsak, vid vård av barn uppge barnets förnamn.

## Frånvaro- och vård av barn anmälan (VAB)

Frånvaro och anmälan av VAB sker dagen innan kl. 11.00. I undantagsfall kan frånvaro och VAB uppkomma plötsligt. Då anmäls det så snart som möjligt. Vid anmälan av VAB ska följande uppges:

- Ert namn och barnets namn
- Orsak till frånvaro
- Uppskatta om möjligt när ni åter kan vara i tjänst

Ring direkt för att frånvaro- och närvaro anmäla dig eller ditt barn, vänta inte till sista stund! Du kan ringa dygnet runt alla dagar.

## Närvaroanmälan från frånvaro eller VAB

Sker dagen innan kl. 11.00 till den enhet som du arbetar på.

## För nattpersonal

Telefonnummer till Östra 0121-181 80.

Frånvaro och anmälan av VAB sker dagen innan kl. 16.00 I undantagsfall kan frånvaro och VAB uppkomma plötsligt. Då anmäls det så snart som möjligt. Vid anmälan av VAB uppge vilket barn du är hemma med.

Närvaroanmälan från frånvaro eller VAB sker dagen innan kl. 16.00. I undantagsfall kan det vara svårt att avgöra ett dygn i förväg. Då anmäls det så snart som möjligt.

## Försäkran

Försäkran om sjuklön måste fyllas i efter återgång till arbetet för alla vikarier. Blanketten finns på **intranätet** under personal/blanketter. Vikarier får sin sjuklön utbetalad först när denna inkommit.