Hemtjänsten
Roll: Enhetchef
Dokumentansvarig: Carina Lindell

Checklista för prioriteringsordning av insatser hemtjänsten kväll samt arbetssätt vid akut personalfrånvaro

När vi upptäcker att det fattas personal under kvällstid:

- Tag kontakt med kollegor i arbetsgruppen och fördela arbetet
- Behövs det mer hjälp kontakta er systergrupp eller erat lag.
- Följ prioriteringslista nedan

Prio 1

- Medicingivning (kan ev få stöttning av HSL)
- Måltider (måltidsservice och måltidsstöd)
- Personlig omvårdnad, toalettbesök
- Larm

Prio 2

- Dusch
- Inköp
- Tillsyn (kan ev ersättas av ringtillsyn)

Prio 3

- Social samvaro
- Tvätt
- Städ/uppsnyggning

Viktigt att all utebliven insats dokumenteras i Life Care och att kunden informeras om att insatsen kommer att skjutas fram.