



Socialförvaltningen
Sanna Ajaxén, sakkunnig

Uppföljningsplan för kommunala och privata utförare 2023–2026

Inledning

I uppföljningsplanen fastställs det hur socialförvaltningen ska följa upp de verksamheter som Socialnämnden är ansvariga för. Uppföljningsplanen är ett levande dokument som behöver anpassas och revideras till förändringar av organisation, mål och förutsättningar.

Bestämmelser om uppföljningar återfinns både i lagstiftning, föreskrifter och allmänna råd. Av 10 kap. 8 § KL framgår att när driften av en kommunal angelägenhet genom avtal har lämnats över till en privat utförare ska kommunen kontrollera och följa upp verksamheten (oavsett driftsform). Nämnden ska säkerställa att privata utförare inom nämndens ansvarsområde bedriver verksamheter i enlighet med gällande lagar, förordningar och föreskrifter. Bestämmelsen innebär en skyldighet att inte bara tillförsäkra sig en möjlighet att följa upp, utan det krävs att även aktiva åtgärder vidtas för att följa upp verksamheten. För upphandlade verksamheter utgör förfrågningsunderlag, anbud och avtal underlag för uppföljningar. Beslut om uppföljningsplan för mandatperioden beslutas av Socialnämnden vid inledning av ny mandatperiod. Återkoppling av resultat till nämnden sker löpande och fördjupade uppföljningar av verksamheter rapporteras under kvalitetsnämnden årligen i april.

Utgångspunkter för uppföljning

Enligt Kommunallagen (KL) 6 kapitlet 6 § ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats över till någon annan.

Den lagstiftning som styr verksamheterna inom Socialnämndens ansvar är socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL). I 3 kap 3 § socialtjänstlagen, 6 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade samt 2 § a hälso- och sjukvårdslagen fastslås att socialtjänstens verksamheter ska bedrivas med god kvalitet.

Uppföljning utgår bland annat från egenkontrollen. En egenkontroll är en systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att den bedrivs enligt de processer och rutiner som beskrivs i verksamhetens kvalitetsledningssystem, SOSFS 2011:9.

Syfte med uppföljning

Syftet med verksamhetsuppföljning är att få kunskap om verksamheterna uppfyller kravet på kvalitet. Syftet är även att kontrollera att eventuella krav på åtgärder som föranletts utifrån tidigare uppmärksammade brister i verksamhetens kvalitet åtgärdats och på vilket sätt verksamheten arbetat med påtalade förbättringsområden.

Definitionen av kvalitet utgår från SOSFS 2011:9 där kvalitet uppnås genom att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade och beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter.

Avgränsningar

Privata utförare som endast har brukare genom individavtal omfattas inte av denna plan. Uppföljning av dessa verksamheter sker genom avtals- och individuppföljning. Handläggare inom myndighetsutövningen har uppföljningsansvar på individnivå.

Uppföljningens innehåll

Uppföljningsplanen bygger på en mer återkommande översiktlig uppföljning av uppgifter som sker årligen. Detta ger en systematik i uppföljningen och ger en fingervisning om hur arbetet fortlöper i respektive verksamhet men ger också möjligheten att se övergripande mönster. Utöver detta kommer också fördjupade uppföljningar att ske i verksamheter där alla verksamheter är planerade att följas upp under mandatperioden.

Årlig uppföljning

För att säkerställa god kvalitet i samtliga verksamheter så kommer uppföljningar av verksamheterna utföras genom att vi följer och redovisar nedanstående händelser och resultat:

- Brukarundersökningar från Socialstyrelsen och Sveriges kommuner och regioner (SKR)
- Resultat av egenkontroll
- Loggkontroller
- Terialrapporter
- Kvalitetsberättelse
- Medarbetarundersökningar (under de år de genomförs)
- Verksamhetsplan
- Patientsäkerhetsberättelse
- Avvikelser
- Lex Sarah
- Lex Maria
- Synpunkter och klagomål samt kontakt med anhöriga
- Ekonomi
- Händelser i verksamheten
- Förfrågningsunderlag och avtal (privata utförare)

Fördjupad uppföljning i verksamhet 2023

Under 2023 planeras följande verksamheter att följas upp:

- Mars – Storängen (Avtal upphör 2024-09-31)
- Maj - Barn och familj – utförare
- Juni - LSS område 4
- Oktober - Kommunala hemtjänsten

Fördjupad uppföljning i verksamhet 2024

Under 2024 planeras följande verksamheter att följas upp:

- Januari – LSS område 1
- April – Femtiofem plus AB
- Juni – Aspgården
- Oktober – Arbetsmarknad och försörjning

Fördjupad uppföljning i verksamhet 2025

Under 2025 planeras följande verksamheter att följas upp:

- Januari - Bistånd, insats och stöd
- Februari – Hälso- och sjukvård
- Maj – Sofies gård (Avtal upphör 2026-08-31)
- Oktober - Birkagården

Fördjupad uppföljning i verksamhet 2026

Under 2026 planeras följande verksamheter att följas upp:

- Januari - Område 3
- Mars – Hemtjänst
- Juni – Myndighetsutövning
- Oktober – LSS område 2

Händelsestyrd uppföljning

En händelsestyrd uppföljning orsakas av en särskild händelse. Resultaten av individuppföljningar, återkommande klagomål, allvarliga händelser kan generera en händelsestyrd uppföljning.

Vid nytt avtal med en privat utförare genomförs det en verksamhetsuppföljning sex månader efter påbörjat nytt avtal för att sedan följa uppföljningsplanen.

Samverkansmöten

Två gånger per år genomför socialförvaltningen samverkansmöten med de privata utförarna. Syftet med mötena är att informera om aktuella frågor och förändringar som kan beröra de privata utförarna. Utförarna har i sin tur möjlighet att ta upp övergripande frågor. Specifika frågor rörande varje enskild verksamhet, hanteras separat med respektive utförare.

Staben bjuder också återkommande in till dialogmöten med chefer och andra nyckelpersoner för avstämning i kvalitets- och patientsäkerhetsarbete.



Årlig inlämning av uppgifter

I avtal krävs privata utförare att årligen inlämna verksamhetsplaner för det kommande året och verksamhetsberättelser för det gångna året. Vidare i förekommande fall patientsäkerhetsberättelser och kompetensutvecklingsplaner.

Datum för när verksamhetsberättelse, verksamhetsplan och i förekommande fall patientsäkerhetsberättelse ska vara diarieförda hos förvaltningen skiljer sig åt i de avtal som i dag finns upprättats med privata utförare. Önskvärt är att datum för inlämnade av dessa uppgifter successivt ändras när nya avtal skrivs så att samtliga utförare har samma inlämningsdatum

