



SÖDERKÖPING.SE

UPPDRAGSPLAN 2026–2028

SOCIALNÄMNDEN



D.nr. 2025-217

Uppdaterad 2025-12-16



Innehåll

1	Nämndens uppdrag	2
2	Nämndens särskilda uppdrag från kommunfullmäktige.....	2
3	Socialnämnden uppdrar förvaltningen att under 2026 intensifiera arbetet med nedanstående uppdrag:.....	2
3.1	Nedbrutna mål och indikatorer utifrån de långsiktiga målen	5
3.2	Fullmäktiges och Socialnämndens styrdokument	7
3.3	Övriga uppdrag.....	7
4	Strategiska nyckeltal för ekonomi, kvalitet och volym.....	8
5	Ekonomi.....	10
5.1	Driftsekonomi.....	10
5.2	Taxor och avgifter.....	10
5.3	Investeringar.....	10
6	Uppföljning.....	11
6.1	Verksamhetsplan	11
6.2	Verksamhetsinformation.....	11
6.3	Ekonomisk uppföljning.....	11
6.4	Ledningssystem.....	11
7	Internkontrollplan 2026 för socialnämnden.....	12



1 Nämndens uppdrag

Socialnämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag eller annan författning sägs om socialnämnd. Nämnden ansvarar för vad kommunen har att fullgöra enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Nämnden ansvarar för kommunala sysselsättningsåtgärder, offentligt skyddade arbeten och är ansvarig för arbetsmarknadsfrågor. Nämnden ansvarar också för skuldsanering, uppgifter enligt alkohollagen och integration.

2 Nämndens särskilda uppdrag från kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige har fastställt följande långsiktiga mål för Söderköpings kommun.

1. Skapa en hållbar och ansvarsfull ekonomi, genom ett långsiktigt och kontinuerligt effektiviseringsarbete samt prioriteringar.
2. Begränsa kommunens miljöpåverkan med fokus på minskad resursförbrukning och minskade utsläpp.
3. Säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av hög kvalitet och främja livslångt lärande för alla.
4. Bidra till att alla kommunmedlemmar kan leva hälsosamma liv samt uppleva välbefinnande och trygghet.
5. Säkerställa ett lyhört, öppet och transparent förhållningssätt på alla organisatoriska nivåer.

I strategisk plan för 2026-2028 har nämnder och kommunstyrelse av fullmäktige fått i uppdrag att för 2026 genomföra nedanstående uppdrag.

2. Nämnder och kommunstyrelse får i uppdrag att gemensamt arbeta med planering av beredskapsåtgärder för att långsiktigt säkerställa kommunens förmåga att leda och upprätthålla viktiga samhällsfunktioner i kris och krig.
3. Nämnder och Kommunstyrelse får i uppdrag att aktivt verka för ökad valfrihet genom att utveckla förutsättningarna för både kommunala och privata aktörer i sund konkurrens.
4. Nämnder och Kommunstyrelse får i uppdrag att öka användandet av digitaliseringens möjligheter för förbättrad service till medborgare samt fortsatt verksamhetsutveckling och effektivisering.



3 Socialnämnden uppdrar förvaltningen att under 2026 intensifiera arbetet med nedanstående uppdrag:

Mål för nämndens verksamhet	Indikator	Nuläge (2025 T2)	Mål 2026	Mål 2028
Ny socialtjänstlag: Nya socialtjänstlagen ska med tydlighet och drivkraft genomsyra socialförvaltningens arbete och riktning med nyckelorden kunskapsstyrd-förebyggande-lättillgänglig-jämlik-jämställd.	Förvaltningen återredovisar implementeringen av nya socialtjänstlagen och redovisar insatser utan behovsprövning och e-tjänster. Redovisningen skall ske med konsuppdelad statistik där så är möjligt.	E-tjänster: 15 stycken, varav 8 är e-tjänster via Lifecare och ansökningar /anmälningar går då direkt in i vårt system. Det finns även 20 digitala blanketter. Insatser utan behovsprövning: 15 st	Ökad tillgänglighet av e-tjänster och icke behovsprövade insatser.	Fortsatt utveckling och implementering.
Individstärkande trygghet: Tillvarata och möjliggöra den enskildes självständighet i syfte att förstärka hälsofrämjande och förebyggande arbete i omställningen till en personcentrerad Nära vård.	Antalet som tar del av välfärdsteknik i nämndens verksamheter i form av nattkamera, läkemedelsautomater, digital hemtjänst.	Nattkamera: 6 kunder med totalt 14 tillsyner per natt Läkemedelsautomat: 25 patienter Digital hemtjänst: Är ej i bruk än. Planering inför uppstart pågår.	Utvecklingsarbete genomfört och med ett särskilt fokus på införande av digital hemtjänst.	Fortsatt utvecklingsarbete och implementering.



Mål för nämndens verksamhet	Indikator	Nuläge (2025 T2)	Mål 2026	Mål 2028
Kompetensutveckling: I syfte att öka delaktighet, samskapande och kvalitén till medborgaren samt säkerställa rätt kompetens på rätt plats.	Antalet kompetenshöjande insatser, tillsammans med föreningsliv eller övriga civilsamhället. Redovisning sker av genomförda aktiviteter och medborgardialoger.	Seniordagen, Seniorcenters verksamhet, Guldkant, KPR, Samverkansarbete civilsamhälle, Studiecirkel Min beredskap, Tillgänglighetsråd, FUB-samverkan, Samarbete Dansverkstaden och biblioteket, SPF arbetsgrupp ofrivillig ensamhet.	Bättre än föregående år.	Bättre än föregående år.
	Procentuell jämförelse i hur stor del av den arbetade tiden som utförs av tillsvidare- och visstidsanställda i jämförelse med timvikarier.	78,2% (T2 2025) 79,9 % (T2 2024)	Högre andel tillsvidareanställda än föregående år.	Högre andel tillsvidareanställda än föregående år.
Stärkt beredskap: I syfte att säkerställa verksamheternas beredskap att upprätthålla stöd, vård och omsorg i händelse av kris eller krig.	Andel verksamheter inom förvaltningen som har uppdaterade beredskapsplaner i enlighet med kommunens gemensamma riktlinjer.		Inventera utgångsläge.	100% inarbetat arbetssätt



3.1 Nedbrutna mål och indikatorer utifrån de långsiktiga målen

Nämnden har brutit ner de långsiktiga målen till följande nedbrutna mål för nämndens verksamhet

Långsiktigt mål	Mål för nämndens verksamhet	Indikator	Nuläge (2025 T2)	Mål 2026	Mål 2028
1. Skapa en hållbar och ansvarsfull ekonomi, genom ett långsiktigt och kontinuerligt effektiviseringsarbete samt prioriteringar.	Alla verksamheter har en god ekonomisk hushållning och följer tilldelad budget.	Budgetavvikelse	+	>0 %	>0 %
2. Begränsa kommunens miljöpåverkan med fokus på minskad resursförbrukning och minskade utsläpp.	Ökad miljömedvetenhet vid genomförande av verksamhet. Redovisning av enheternas miljöarbete.	Utvecklat miljöarbete.	Påbörjat	Utvecklingsarbete fortgår och identifierar nya områden	Fortsatt utvecklingsarbete
3. Säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av hög kvalitet och främja livslångt lärande för alla.	Barn, unga och deras familjer ges tidiga och samordnade insatser, såsom föräldrastöd samt främjande och förebyggande åtgärder, för att stärka barn och ungas välmående. Genom aktivt brottsförebyggande arbete minska risken för utanförskap i syfte att skapa tryggare livsvillkor.	Antal elever med högre än 50% frånvaro.	39 (lå 24/25)	Minskar	Minskar



Långsiktigt mål	Mål för nämndens verksamhet	Indikator	Nuläge (2025 T2)	Mål 2026	Mål 2028
4. Bidra till att kommuninnevånarna kan leva hälsosamma liv samt uppleva välbefinnande och trygghet.	De som är i behov av nämndens verksamheter är nöjda med sin omsorg och upplever trygghet och delaktighet.	Individen känner sig trygg med personalen, andel (%) sammanvägt resultat från genomförda undersökningar. <i>- Vartannat år via Kolada och vartannat år lokal undersökning med motsvarande frågeställning.</i>	83,2 % (2024) Kolada 78,4 % (2023) Kolada 76,6 % (2022) Kolada	Bättre än föregående år.	Bättre än föregående år.
5. Säkerställa ett lyhört, öppet och transparent arbetssätt på alla nivåer.	Brukare, boende och patienter i nämndens verksamheter bemöts på ett lyhört och transparent sätt med god digital tillgänglighet.	Systematisk analys av avvikelser med fokus på anledningar/orsaker som anges för att avsluta en utredning samt följsamhet till avvikelseprocessen. <i>- Redovisa process och resultat. - Antal förbättringsarbeten som är direkt kopplade till åtgärder utifrån avvikelseutredningar.</i>		Inventera utgångsläge	Bättre än föregående år.



3.2 Fullmäktiges och Socialnämndens styrdokument

Nedanstående sammanställning redovisar de styrdokument som Socialnämndens kommer lägga speciellt fokus på under 2026. Urvalet har gjorts med utgångspunkt från de styrdokument som berör Socialnämndens verksamhetsområde och som bedöms extra viktiga för att uppnå kommunfullmäktiges långsiktiga mål. I första hand har styrdokument valts där arbete redan pågår eller där Socialnämndens har fattat beslut om revideringar.

3.2.1 ”[Handlingsplan](#) mot våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck” (KS 2022-140)

1. Genomföra och följa upp handlingsplanen
2. Arbeta förebyggande, samordnat och kunskapsbaserat

3.3 Övriga uppdrag

Särskilt fokus under 2026 läggs på arbetet med Äldres hälsa och välbefinnande samt förebyggande av välfärdsbrott.

3.3.1 Uppdrag till förvaltningen med anledning av de demografiska utmaningarna, för att säkra vården och omsorgen framåt. Projektet ”Äldres hälsa och välbefinnande” är en central del i detta (KS 2025-00235, SOC 2025-00090).

1. Närvårdsteam
2. Arbetsmiljö och kvalitet i hemtjänst
3. Förebyggande insatser till äldre
4. Stöd till personer med demenssjukdom och deras anhöriga

3.3.2 Uppdrag till förvaltningen med anledning av att ”Förebygga välfärdsbrott”.

1. Utveckling och tillämpning av rutiner för kontroll och uppföljning
2. Samverkan med andra myndigheter och aktörer
3. Informationsinsatser för ökad medvetenhet



4 Strategiska nyckeltal för ekonomi, kvalitet och volym

Volymer	Utfall 2024	Prognos 2025	Prognos 2026	Prognos 2027	Prognos 2028
Vård och omsorg	*	*	*	*	*
Korttidsplats, antal dygn	4 829	4 300	4 500	4 500	4 500
Antal brukare, hemtjänst, totalt	434	500	510	520	520
Utförda timmar hemtjänst, totalt	102 933	108 000	115 000	120 000	120 000
Hälso- och sjukvård	*	*	*	*	*
Vårdinsatser	5 088	5 500	5 700	5 700	5 700
Rehabiliteringsinsatser	3 061	4 000	4100	4 100	4 100
Stöd och Service	*	*	*	*	*
Bostad med särskild service/gruppboende	56,3	60,0	68,0	70,0	70,0
Daglig verksamhet, antal deltagare	82,0	84,0	86,0	88,0	88,0
Korttidsvistelse, antal dygn	21,2	30,0	30,0	30,0	30,0
Korttidstillsyn, antal deltagare	9,8	5,0	7,0	7,0	7,0
Personlig assistans under 20h/vecka, antal ärenden	26,5	26,0	26,0	26,0	26,0
Ledsagarservice, antal ärenden	-	-			
Kontaktperson, antal ärenden	40,9	53,0	55,0	55,0	55,0
Avlösarservice i hemmet, antal ärenden	4,3	5,0	5,0	5,0	5,0
Externa placeringar - antal dagar	3 797	2 546	1 800	1 800	1 800



SÖDERKÖPING.SE

IFO	*	*	*	*	*
Försörjningsstöd, antal hushåll	113,1	115,0	120,0	115,0	110,0
Familjehemsplacerade, genomsnitt per år	17,7	25,0	25,0	25,0	25,0
HVB barn, antal	8,8	5,0	5,0	5,0	5,0
Socialt stödboende barn, antal	3,0	1,0	1,0	1,0	1,0
HVB vuxen, antal	0,3	3,0	3,0	3,0	3,0
Socialt stödboende vuxen, antal	1,3	1,0	1,0	1,0	1,0
Övergripande	*	*	*	*	*
Jag kan rekommendera Söderköpings kommun som arbetsgivare	-	3,41	3,5	3,5	3,5



5 Ekonomi

5.1 Driftsekonomi

(tkr)	Bokslut 2024	Prognos 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028
Politik, ledning och administration	- 15 098	- 49 500	- 53 400	-	-
Vård och omsorg	- 145 904	- 158 300	- 175 600	-	-
Stöd och service	- 107 419	- 107 800	- 116 800	-	-
Individ och familjeomsorg	- 77 306	- 74 100	- 75 800	-	-
Hälso- och sjukvård	- 28 439	- 30 700	- 38 500	-	-
Summa för nämnden	- 374 166	- 420 400	- 460 100	- 484 400	- 499 500

5.2 Taxor och avgifter

Kommuner har, enligt kommunallagen, rätt att ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter den tillhandahåller medborgarna. Taxor och avgifter revideras årligen, där hänsyn tas till både ändrad lagstiftning, budgetförutsättningar och ökade/minskade kostnader för att utföra tjänsterna samt förändrade inköpskostnader. Kommunens taxor och avgifter ska motsvara kommunens kostnader.

Angående hyreskostnaden för brukare i socialförvaltningens bostäder så har det tom år 2025 i huvudsak varit att hyreskostnaden som socialförvaltningen haft i huvudsak har täckts av hyresintäkter från hyresgäster. Under 2026 kommer Stöd o service ha två nystartade särskilda boenden där socialförvaltningens hyresintäkter inte kommer att täcka hyreskostnaden. Hur stort underskott detta innebär får år 2026 är, i september 2024, svårt att bedöma.

5.3 Investeringar

Investeringar (tkr)	Budget tidigare år	Ack utfall tom 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Total budget
Inventarier	-	-	- 1 500	- 1 500	- 1 500	- 4 500
Summa för nämnden	-	-	- 1 500	- 1 500	- 1 500	- 4 500



6 Uppföljning

6.1 Verksamhetsplan

Målen i uppdragsplanen omsätts av förvaltningens fyra verksamhetsområden till verksamhetsplaner där varje mål aktivitetssätts. Utifrån verksamhetsplanerna tar respektive enhet fram en enhetsspecifik aktivitetsplan. Verksamhetsplanerna redovisas till nämnd under första kvartalet. Återrapportering av uppdragsplan och aktiviteter genomförs i samband med tertialrapportering.

6.2 Verksamhetsinformation

I samband med nämndsammanträde ska nämnden ges fördjupad information om 2–3 verksamheter per år. Verksamheten ombeds att presentera hur arbete sker med ett eller flera områden i verksamhetsplanen. Om inte nämnden vid bokningen uppger vilket fokusområde som ska studeras väljer verksamheten själv område. Vid besöket ska verksamheten presenteras och nämnden ska få en bild av hur verksamheten arbetar med området både genom ledning och som medarbetare med fokus på effekten för de mottagande personerna.

Utöver detta följer nämnden sina verksamheter genom fastställd verksamhetsuppföljningsplan, vars samlade resultat redovisas årligen till nämnden.

6.3 Ekonomisk uppföljning

Ekonomisk uppföljning sker månadsvis och redovisar resultat och prognos per verksamhet, i relation till budget i uppdragsplan. Vid budgetavvikelse redovisar förvaltningen vilka åtgärder som vidtas.

6.4 Ledningssystem

För att säkerställa att nämndens verksamheter lever upp till de krav som ställs på verksamheten i lagstiftning, nationella och lokala mål ska verksamheten följas upp systematiskt och det ska finnas ett tydligt och reglerat ledningssystem. Ett ledningssystem är ledningens verktyg för att leda, planera, kontrollera, följa upp och utvärdera verksamheten. Syftet är att skapa struktur och systematik i arbetet. Ledningssystemet innebär att det finns tydliga riktlinjer och mål samt tydliga ansvarsområden och rutiner för uppföljning och redovisning av det arbete som bedrivs inom socialförvaltningen. Ledningssystemet ska på så sätt säkerställa att socialtjänsten utvecklar tjänster av god kvalitet, det vill säga att vi gör rätt saker vid rätt tidpunkt och på rätt sätt. Den löpande dokumentationen av det som görs är ett verktyg att visa vad som görs och hur samt ett sätt att säkerställa att det görs på rätt sätt. Genom dokumentationen skapas förutsättningar för spårbarhet och uppföljning som är viktiga ingredienser i det systematiska kvalitetsarbetet. Som vårdgivare och ansvarig nämnd för socialtjänst samt verksamhet inom stöd och service är det Socialnämnden som beslutar om förvaltningens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.



7 Internkontrollplan 2026 för socialnämnden

Huvudsyftet med internkontroll är att säkerställa av fullmäktige fastställda reglementen, uppdrag i strategisk plan samt prioriterade mål uppfylls. Internkontrollen omfattar alla system och rutiner/processer som syftar till att styra verksamhet och ekonomi. Vid upprättandet av internkontrollplan har riskanalys genomförts. Riskerna kan vara såväl interna (Verksamhetsrisker, redovisningsrisker, IT-baserade risker) som externa (omvärldsrisker, finansiella risker, legala risker, IT-baserade risker). Vid genomförandet av väsentlighets- och riskbedömningen ska beslutad matris tillämpas. Matrisen genererar ett värde baserat på hur sannolikt det är att risken inträffar och hur allvarliga konsekvenserna blir. Detta värde presenteras under rubriken ”riskbedömning”. Desto högre siffra som presenteras, desto högre risk för sannolikhet och allvarlighetsgrad är bedömd. Värdet 16 är det högsta som kan uppnås och då är risken så betydande att nämnden ska informeras omgående.

Riskområde/Process	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Riskbedömning
Ekonomisk balans utifrån krav och resurser	Budgetföljsamhet	Ekonomisk controller.	Varje tertial - Mäts genom mål 1 under ”3.1 Nedbrutna mål och indikatorer utifrån de långsiktiga målen.”	Presentation av resultat.	Socialnämnd	9
Kompetensförsörjning	Andel utbildad personal. Andel fast personal och andel timanställda Personalomsättning bland undersköterskor, stödpedagoger och stödassistenten Sjukfrånvaro	HR-Konsult	Varje tertial.	Redovisning av uppdaterad statistik.	Socialnämnd	9



Riskområde/Process	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Riskbedömning
Yttre hot och störningar, välfärdsbrottslighet och korruption	Arbete med kontinuitetsplaner och krishanteringsplaner. Stärkt kontroll vid sjuklönekostnader, särskilt inom personlig assistans.	Socialchef	Varje tertial.	Redovisning av genomfört arbete.	Socialnämnd	12
Platsbrist utifrån lokalförsörjning.	Ej verkställda beslut Externt köpta platser	Socialchef	Varje tertial.	Sammanställning och analys ej verkställda beslut	Socialnämnd	12
Arbetsmiljö utifrån hårdare samhällsklimat	- Antal medarbetare per chef	Socialchef	Årligen	Redovisning av uppdaterad statistik.	Socialnämnd	9