



SÖDERKÖPING.SE

| | | | |
|--|--|---|--|
| Dokumentansvarig; Helena Engstrand Boendesamordnare Biståndsenheten | Dok.nr./ Förvalt. xx-x / SOC | Dokumentnamn; Rutin för samordning vid in och utflytt på särskilt boende | |
| Upprättad/reviderad av; Helena Engstrand Boendesamordnare Biståndsenheten | | Upprättad/reviderad dat; Godkänt datum | Revideras; 2024-10-01 Sida; 1 av 2 |

Rutin Samordning vid in- och utflyttning på särskilt boende

| |
|--|
| Syfte Rutinen syftar till att tydliggöra samverkan och tillvägagångssätt vid in- och utflyttning på särskilt boende. |
| Ansvarig i verksamheten Karin Lindblad Rådeclint, Verksamhetschef Vård och Omsorg |
| Stöddokument |

Samordning vid in- och utflyttning på särskilt boende

1. När en lägenhet på särskilt boende blir ledig ska det särskilda boendet lämna meddelande om det direkt till boendesamordnare.
2. Boendesamordnare kontaktar chef eller samordnare på aktuellt boende för att informera om den person från boendekö som kommer att erbjudas. Aktuellt särskilt boende lämnar uppgifter om lägenheten, våningen osv och om det är något som är boendesamordnare behöver veta. Finns det flera lägenheter lediga diskuteras vilken lägenhet som blir lämpligast.
3. Boendesamordnare kontaktar den enskilde eller anhörig för att erbjuda ledig lägenhet. Informerar om lägenhetens hyra, storlek samt ger kontaktuppgifter till chef eller samordnare på det aktuella boendet. Erbjuder den enskilde eller anhörig möjlighet till visning av lägenhet som bokas genom att kontakta chef eller samordnare på boendet så snart det är möjligt. Informerar om att dag för inflyttning är beroende på om lägenheten är i behov av eventuell reovering efter besiktning. Informerar om att boendesamordnare önskar svar på erbjudandet senast dagen efter visning skett.
4. Chef eller samordnare meddelar boendesamordnare planerad dag för visning.
5. När den enskilde eller anhörig tackar ja till erbjuden lägenhet ger boendesamordnare information om att hyra utgår från samma dag den enskilde tackat ja förutsatt att lägenheten då är inflyttningsklar. I annat fall från dag då lägenhet är inflyttningsklar. Kostnad för mat och omvårdnad/service utgår från dag då den enskilde flyttar in. Inflyttning på boendet ska ske senast inom 14 dagar från att lägenheten är inflyttningsklar, i annat fall erbjuds lägenheten till annan person som står i boendekö.



6. Boendesamordnare skickar uppdrag för fördelning till enhetschef alternativt till uppdragsmottagare.
7. Chef eller samordnare på boendet meddelar boendesamordnare samt den enskilde eller anhörig när lägenheten är inflyttningsklar.
8. Boendesamordnare meddelar chef eller samordnare planerad inflyttningsdag efter kontakt med den enskilde eller anhörig.
9. Boendesamordnare färdigställer ett hyreskontrakt och skickar till den enskilde.
10. Boendesamordnare meddelar aktuella enheter som exempelvis hemtjänst, korttidsboende, hemsjukvård eller kommunrehab om att den enskilde flyttar in på särskilt boende samt datum.
11. Boendesamordnare avslutar den enskildes tidigare beslut.
12. Boendesamordnare tar en kontakt med boendet per telefon efter ca 1 mån för en avstämning om eventuellt behov av uppföljning finns.
13. Chef eller samordnare informerar anhöriga när den enskilde avlider att lägenhet skall vara urplockad samt städad inom 14 dagar. Blir lägenheten färdigstädad innan 14 dagar informeras boendesamordnare av chef eller samordnare då hyran upphör dagen efter.