



SÖDERKÖPING.SE

Dokumentansvarig; Ann Henriksson	Dok.nr./ Förvalt. SOC 2024- 146	Dokumentnamn; Rutin för loggkontroller gällande digitala läkemedelsskåp.	
Upprättad/reviderad av; Mona Hedestig, verksamhetschef		Upprättad/reviderad dat; Godkänt datum	Revideras; Datum för rev. Sida; 1 av 1

Syfte

En rutin för att säkerställa att obehöriga inte hanterar läkemedel och identifiera stöld av läkemedel och svinn av narkotikaklassade läkemedel.

Ansvarig i verksamheten

Enhetschef

Stöddokument

-

Loggkontroller för digitala läkemedelsskåp

Efter beslut att all omvårdnadspersonal och alla sjuksköterskor ska ha behörighet att öppna brukarnas personbundna digitala läkemedelsskåp skapas en rutin för genomförande av regelbundna loggkontroller.

Hos brukare som har personliga digitala läkemedelsskåp i sin bostad hanteras läkemedel av omvårdnadspersonal eller sjuksköterskor. Med digitala läkemedelsskåp sker loggning av vem som öppnat skåpet och vilken tid detta gjorts.

Loggkontroller ska genomföras en gång i månaden i varje enhetschefs verksamheter, med fokus på en verksamhet i taget.

1. Systemförvaltare tar varje månad ut listor för två slumpvis utvalda brukare för ett slumpvis utvalt datum två dagar i rad från månaden innan. Detta skickas till respektive chef via digital signering.
 - a. Till exempel; en chef som har 3 enheter kommer att få listor för en av enheterna varje månad enligt rullande schema.
2. Enhetschefen gör en analys av listan och jämför med schema, om medarbetaren har delegering och om tiderna avviker från schema.
3. Vid avvikelser i loggkontroll förs ett samtal med enskild medarbetare för fördjupad information.
 - a. Handlingsplan kan behöva upprättas.
 - b. Systemförvaltare kontaktas vid behov för ökade kontroller utifrån medarbetarens besök hos olika brukare. Brukare väljs ut i samråd med ansvarig chef.
 - c. Enhetschef i hälsosjukvård informeras för ställningstagande till eventuell kontrollräkning av narkotika eller indragen delegering.
4. Efter genomförd kontroll går information från chef ut till personalgruppen att loggkontroll genomförts.