



SÖDERKÖPING.SE

Dokumentansvarig; Verksamhetschef för hälso- och sjukvård	Dok.nr./ Förvalt. xx-x / SOC	Dokumentnamn; 3.a Rehabs arbetsuppgifter och ansvarsfördelning när patient vistas på korttidsboende	
Upprättad/reviderad av; Susanne Kvistell, fysioterapeut Jennie Rassèt, arbetsterapeut		Upprättad/reviderad dat; 2024-05-06	Revideras; 2025-11-30 Sida; 1 av 2

Rehabs arbetsuppgifter och ansvarsfördelning när patient vistas på korttidsboende

Syfte Säkerställa en god rehabilitering på samt trygg hemgång från korttidssenhet till eget boende genom att tydliggöra rehabs ansvar och arbetsuppgifter.
Ansvarig i verksamheten Legitimerad rehabpersonal på korttidssenhet.
Stöddokument Se stöddokument korttidsprocessen

Ny patient

När patienten kommer från slutenvården finns information i Cosmic Link enligt SVOP.

Om patienten kommer från hemmet skickas information via meddelandefunktionen i Life Care.

Uppdrag för korttidsplaceringen skickas till ansvarig legitimerad personal enligt separat rutin.

Under korttidsplaceringen

Korttidsboendets AT/FT ansvarar för att inom tre arbetsdagar från patientens ankomst utföra bedömning av hjälpmedelsbehov och rehabiliteringsbehov utifrån målet i Uppdraget. Beroende på den information som finns att tillgå görs ställningstagande om bedömning behöver ske på plats eller ej.

Korttidsboendets AT/FT ansvarar för rehabiliteringen under vårdtiden samt kartläggning av boendemiljön. Funktion och fördelade åtgärder följs kontinuerligt upp för att nå målet.

Varje onsdag skickar BHL uppdaterad information kring de korttidsplacerades aktuella planering i meddelandefunktionen i Life Care. Dessa meddelanden ska besvaras kortfattat med information om patientens nuvarande aktivitetsförmåga, hjälpmedelsbehov och förutsättningar för att kunna planeras hem om det är målet med korttidsplaceringen.



Hembesök och bostadsanpassning

Om bedömning av hemmiljön ej kan utföras tillfredsställande via muntlig anamnes från patienten eller företrädare för patienten, som också kan bidra med fotografering och mätning i bostaden, kan hembesök utföras. Vid behov av hembesök utförs det av hemsjukvårdens rehab. Vid undantag kan gemensamma hembesök göras om det krävs för att säkerställa patientsäkerheten.

Korttidsboendets AT/FT ansvarar för att:

- Initiera kontakt med hemsjukvårdens rehab vid behov av hembesök, kontakt tas via meddelandefunktionen i Life Care.
- Bedöma om patienten kan och behöver närvara vid hembesöket.
- Informera hemsjukvårdens rehab om vem som ska kontaktas för att boka hembesök.

Hemsjukvårdands AT/FT ansvarar för att:

- Boka in besöket.
- Vid behov skrivs intyg för bostadsanpassning.
- Meddela biståndshandläggare samt korttidsboendets AT/FT via meddelandefunktionen i Life Care när hembesök är genomfört.

Inför hemgång

Inför hemgång behöver personligt förskrivna hjälpmedel och arbetstekniska hjälpmedel finns på plats alternativt skickas med patienten. Hemtjänstchef beställer arbetstekniska hjälpmedel. Utskrivande enhet har ansvar för att se till att det är ordnat innan patienten skrivs hem.

Överrapportering

Om patienten har behov av fortsatta rehabinsatser eller uppföljning efter hemgång ansvarar korttidsboendets AT/FT för att överrapport skickas till kommunrehab via meddelandefunktionen i Life Care.

Överrapporten har struktur enligt SBAR.