



SÖDERKÖPING.SE

Dokumentansvarig; Enhetschef för sjuksköterskor	Dok.nr./ Förvalt. xx-x / SOC	Dokumentnamn; 2.d Sjuksköterskas arbetsuppgifter vid inskrivningsmeddelande i Cosmic Link	
Upprättad/reviderad av; Anna Lindell Karlsson		Upprättad/reviderad dat; 2024-05-07	Revideras; 2025-11-30 Sida; 1 av 1

Sjuksköterskas arbetsuppgifter vid inskrivningsmeddelande i Cosmic Link

Syfte Säkerställa att patienten får en säker planering inför utskrivning samt undvika kvarliggande på sjukhus.
Ansvarig i verksamheten Sjuksköterskor i Söderköpings kommun
Stöddokument Se stöddokument i korttidsprocessen

Vid inskrivningsmeddelande i Cosmic Link

Arbetsätt följer **SVOP**-processen

- Sjuksköterska bevakar Cosmic Link årets alla dagar minst två gånger per dag, kl 08:00 och kl 14:00. Vardagar görs detta av vårdkoordinator. Helgdagar görs detta av sjuksköterska som är i tjänst.
- Sjuksköterska ska svara på inskrivningsmeddelande och delge pågående insatser från kommunal hälso- och sjukvård i övre rutan *aktuell status och pågående insatser*. Ange kontaktuppgifter till kommunrehab's gruppnummer 0121-18480 samt till ansvarig sköterska om det finns sådan, annars till vård till vård telefonen 0121-18250 i nedre rutan *kommentar*.
- Det är viktigt att ärendet uppdateras av ansvarig legitimerad personal om man har uppgifter som är avgörande för fortsatt vård och för planeringen i samband med utskrivning.

