



SÖDERKÖPING.SE

Dokumentansvarig; Verksamhetschef för hälso- och sjukvård	Dok.nr./ Förvalt. xx-x / SOC	Dokumentnamn; Checklista för sjuksköterska efter ett dödsfall på korttidsenhet	
Upprättad/reviderad av; Marika Johansson. Sjuksköterska.		Upprättad/reviderad dat; 2024-05-06	Revideras; 2025-11-30 Sida; 1 av 2

Checklista efter dödsfall på korttidsenhet

Syfte Sjuksköterskans ansvar efter ett dödsfall på korttidsenheten.
Ansvarig i verksamheten Sjuksköterska och verksamhetschef.
Stöddokument Se korttidsprocessen.

Namn	
Personnummer	

Uppgift/ avstämning

Datum Sign

Konstaterande av dödsfall: om dödsfall ej var förväntat kontakta läkare. Förväntat dödsfall undersök brukaren stetoskop och konstatera frånvaro av puls, andning och hjärtverksamhet.		
Notera datum, klockslag för dödsfallet.		
Avlägsna eventuell medicinsk utrustning, kateter, infarter etc.		
Information till anhöriga, ge närstående tid att ställa frågor samt framföra eventuella önskemål om omhändertagandet.		
Stöd omvårdnadspersonal till värdigt omhändertagande, utifrån brukarens och anhörigas önskemål, vägledning finns i vårdhandboken.		
Följ lokala rutiner för bårhusmeddelande, id- märkning och beställning av transport.		
Dokumentera dödsfall och eller förlopp i journal		
Meddela PAL		
Töm boendepärmen. Spara narkotikajournal och läkemedelstor i journal som arkiveras		
Ta hand om läkemedel i brukar rummet		

**SÖDERKÖPING.SE**

Ta hand om patient bundna läkemedel på ssk exp för kassering till apotek		
Avsluta hälsoplaner, åtgärder och journal i Life care		
Uppdatera beläggningslista samt meddela samordnare och Bhl.		
Avsluta apodos		
Registrera i palliativa registret		
Avsluta medverkan i kvalitetsregister ex senior alert		
Samtal med omvårdnadspersonal		
Erbjud närstående tid för efterlevandesamtal, 4-6 veckor efter dödsfallet		