



SÖDERKÖPING.SE

<b>Dokumentansvarig;</b> Verksamhetschef IFO	<b>Dok.nr./ Förvalt.</b> xx-x / SOC	<b>Dokumentnamn;</b> Rutin och checklista för användande av korttidsplats på jourtid.	
<b>Upprättad/reviderad av;</b> Karin Lindblad Rådeklint, sakkunnig socialförvaltningen, Helen Richt, verksamhetsutvecklare HSL		<b>Upprättad/reviderad datum</b> 2022-12-19, 2023-12-12	<b>Revideras;</b> 2024-12-19 <b>Sida; 1 av 3</b>

## Rutin och checklista för användande av korttidsplats på jourtid

<b>Syfte</b>  Syftet med rutinen och checklistan är att tydliggöra hur korttidsplatser kan nyttjas på jourtid, samt vad som skall göras vid en sådan placering.
<b>Ansvarig i verksamheten</b>  Verksamhetschef IFO och HSL
<b>Stöddokument</b>  Korttidsprocessen Rutin för beställning av akut liggande sjuktransport mellan kommunala verksamheter.

### 1. Ordinarie rutin för korttidsplatser

Biståndshandläggare fattar beslut enligt SoL vid behov av korttidsplats. En gemensam planering genomförs om var och när det verkställs.

Avstämning sker varje vecka mellan boendesamordnare och legitimerad personal för respektive korttidsboende, trots att ordinarie biståndshandläggare handlägger ärendet.

Varje fredag eller inför storhelg meddelar boendesamordnare, eller annan utsedd, vilka korttidsplatser som är lediga, till sjuksköterska via verksamhetssystemet. Där ska framgå vilka rum som är lediga och hur länge.

### 2. Jourtid

Under jourtid tar kommunens sjuksköterskor tillfälligt över ansvaret att kunna nyttja lediga korttidsplatser för akuta behov som uppstår. Med jourtid avses i denna situation främst kvällar, helger och helgdagar. I undantagsfall kan det även ske nattetid utifrån sociala behov, dock inte för hälso- och sjukvårdsbehov.

En medicinsk bedömning av sjuksköterska eller läkare ska föregås för att utesluta akut besök på jourmottagning.

Närmsta vardag återgår ansvaret till biståndshandläggare som gör en utredning av behov enligt SoL.



## 2.1 Skäl för att nyttja korttidsplats på jourtid

Korttidsplats jourtid ska endast tas i anspråk när behoven inte kan tillgodoses av hemtjänst och att inte anhörig eller närstående kan vara behjälplig. Behovet kan gälla både en person med hemtjänstinsatser och utan hemtjänstinsatser.

Det ska vara ett stort omvårdnads- och eller tillsynsbehov som inte kan lösas på annat sätt, men kan vara i kombination med hälso- och sjukvårdsbehov som förändras plötsligt. Besluten ska grunda sig i vad som är bäst för den enskilde i den uppkomna situationen.

### Typiska skäl för att nyttja korttidsplats på jourtid:

- Behov av heldygnsomsorg som uppstår plötsligt som inte kan lösas av hemtjänst i hemmet
- Den som vårdar en nära anhörig blir själv akut sjuk och behöver söka vård, den som vårdas kan inte klara sig själv
- När någon blir hastigt blir förvirrad men bedömningen är att personen inte behöver uppsöka sjukvården
- VAK i palliativt skede där ångest och otrygghet plötsligt uppstår och inte kan lösas i hemmet

Ohållbar hemsituation räcker inte som orsak. Beskriv orsak och omständigheter samt varför situationen blev ohållbar.

När det uppstår brand, vattenskada el liknande är det en hyresvärd och eller försäkringsbolags ansvar i första hand att lösa. Ändå kan det vara så, att kommunen tillfälligt kan få vara behjälplig men där försäkringsbolaget ev. betalar. Alla andra möjligheter ska då vara uttömda och att det är en person med stora omvårdnadsbehov.

## 2.2 Transport till korttidsplatsen

Patienten ska i första hand ordna transport med hjälp av närstående, färdtjänst eller taxi. Patienten betalar själv dessa alternativ. I sista hand kan liggande transport vara aktuellt, se rutin vid beställning av liggande transport.

## 2.3 Avstämning efter nyttjande av korttidsplats på jourtid

Biståndshandläggare kallar involverad legitimerad personal samt personal från korttidsboendet för en kort avstämning inom ca en vecka. Detta görs i lärandesyfte.

## 2.4 Vad kan övervägas om ingen korttidsplats är ledig?

OM alla korttidsplatser är upptagna kan en lägenhet i särskilt boende i undantagsfall tillfälligt tas i bruk, om vak i hemmet inte är möjligt att genomföra. Det gäller bara över helgen, sedan ska en uppföljning genomföras av biståndshandläggare första vardagen därefter för att hitta en annan lösning på situationen.



### 3. Checklista för kommunens sjuksköterska

#### Bedömning och dokumentation

- Gör bedömning utifrån punkt 2.1 Skäl för att nyttja korttidsplats på jourtid och dokumentera detta, enligt SBAR, under sökordet Vård och omsorgsplanering. Eventuella vårdåtgärder eller ordinationer dokumenteras under respektive sökord/KVÅ.
- Vid placering på Gläntan: Sätt tillfälligt uppehåll på signeringslistan.
- Ändra vårdåtagandet till den nya enheten.
- Vid placering på Aspgården: Fördela om åtgärder i vårdplaner samt signeringslistan till VO Aspgården.

#### Information som ska ges till korttidsboendet

- Sjuksköterska ringer det aktuella korttidsboendet och rapporterar nödvändig information, till omvårdnadspersonal, enligt SBAR. Fokus på patientens behov för att säkerställa god omvårdnad.
- Vid placering på Gläntan: Be om nummer till Gläntans joursjuksköterska.
- Vid placering på Gläntan: Ring och rapportera patientens tillstånd och planering enligt SBAR, till deras joursjuksköterska.

#### Information som ska ges till patienten och dess närstående

- Kommunens sjuksköterska ska ge följande information till patienten och/eller närstående
  - Det är en akut lösning över helgen, första vardagen görs en ny bedömning av biståndshandläggare
  - Bedömningen kan innebära att patienten får komma hem igen
  - Finns ingen garanti att patienten får vara kvar på korttidsboendet, det är en akut lösning

#### Transport

- Säkerställ hur patienten ska transporteras till korttidsboendet. Vid behov av liggande sjuktransport, se Rutin för liggande sjuktransport mellan kommunala enheter.

#### Information som ska ges till biståndshandläggare och ordinarie sjuksköterska på korttidsboendet

- Skicka meddelande i verksamhetssystemet till alla biståndshandläggare, enhetschefer inom hemtjänst om patienten har hemtjänst, samt de ordinarie sjuksköterskorna på korttidsboendet. Följande information skall framgå:
  - vem som har lagts in
  - tidpunkt
  - vilken plats
  - orsak och omständigheter