



SÖDERKÖPING.SE

Dokumentansvarig; Enhetschef för biståndsenheten	Dok.nr./ Förvalt. xx-x / SOC	Dokumentnamn; 1.e Biståndshandläggares arbetsuppgifter vid utskrivning från korttidsboende	
Upprättad/reviderad av; Helena Engstrand Boendesamordnare Leo Kenttä Biståndshandläggare		Upprättad/reviderad dat; 2024-05-03	Revideras; 2025-11-30 Sida; 1 av 1

Stöddokument 1e i rutin för korttidsboende

Syfte Att säkerställa att patienten får god omvårdnad efter utskrivning från korttidsboende
Ansvarig i verksamheten Biståndshandläggare i Söderköpings kommun
Stöddokument Se stöddokument i korttidsprocessen

Vid utskrivning från korttidsboende

Vid hemgång från korttidsboende:

- Planera tillsammans med den enskilde och hemtjänst (via Lifecare-meddelande) för datum när hemgång ska ske. Skriv en utredning och skicka beställning till ansvarig utförare.
- Informera enhetschef på hemtjänsten om eventuell beställning av arbetstekniska hjälpmedel (t.ex vårdarsäng eller ReTurn).
- Den enskilde ansvarar själv för hemresa från korttidsboendet.

Vid ansökan om särskilt boende:

- Beslut fattas efter att ansökan tagits upp i ärendedragning.
- När hemgång är möjligt i väntan på plats sker planering på samma sätt som vid hemgång med hemtjänst.
- Om hemgång inte är möjligt i väntan på att erbjudas plats på särskilt boende kan beslut om förlängt korttidsboende fattas till dess att plats erbjuds.