



SÖDERKÖPING.SE

Dokumentansvarig; Enhetschef för biståndsenheten	Dok.nr./ Förvalt. xx-x / SOC	Dokumentnamn; 1.d Biståndshandläggares arbetsuppgifter när patient vistas på korttidsboende	
Upprättad/reviderad av; Helena Engstrand Boendesamordnare Leo Kenttä Biståndshandläggare		Upprättad/reviderad dat; 2024-05-03	Revideras; 2025-11-30 Sida; 1 av 1

Stöddokument 1d för korttidsrutin

Syfte Undvika att patient blir kvar på korttidsboendet längre än nödvändigt
Ansvarig i verksamheten Biståndshandläggare i Söderköpings kommun
Stöddokument Se stöddokument i korttidsprocessen

Arbetsuppgifter när patient vistas på korttidsboende

- Ansvarig biståndshandläggare skickar meddelande via Lifecare till vårdpersonal, sjuksköterska och paramedicinare på respektive korttidsboende med information gällande planering för de personer hon/han ansvarar för på korttidsboendet. Detta görs varje onsdag. Rehab och sjuksköterska och vårdpersonal svarar med aktuell status.
- Under korttidsvistelse kan det i vissa fall bli aktuellt med ett hembesök tillsammans med paramedicinare från kommunrehab. Detta för att se över hjälpmedelsbehov och tillgänglighet inför hemgång. Det är den enskilde som ansvarar för resan samt eventuella kostnader för transport mellan korttidsboendet och den egna bostaden.
- Planera datum och tid för uppföljning tillsammans med den enskilde. Detta sker i regel inom två veckor från ankomst till korttidsboende. Biståndshandläggaren informerar eventuella närstående om datum och tid efter samtycke från den enskilde. Skicka meddelande via Lifecare till korttidsboende (sjuksköterska, vårdpersonal och paramedicinare) med information om datum och tid.
- Uppföljningen avser om behov av korttidsvistelse kvarstår samt vidare planering.