



SÖDERKÖPING.SE

Dokumentansvarig; Enhetschef för biståndsenheten	Dok.nr./ Förvalt. xx-x / SOC	Dokumentnamn; 1.c Boendesamordnares roll vid placering på korttidsboende	
Upprättad/reviderad av; Helena Engstrand Boendesamordnare Leo Kenttä Biståndshandläggare		Upprättad/reviderad dat; 2024-05-30	Revideras; 2025-11-30 Sida; 1 av 2

Stöddokument 1c för korttidsrutin

Syfte Säkerställa god planering inför ankomst till korttidsboende
Ansvarig i verksamheten Biståndshandläggare och boendesamordnare i Söderköpings kommun
Stöddokument Se stöddokument i korttidsprocessen

Boendesamordnares roll vid placering på korttidsboende

- Boendesamordnare tar emot meddelande från biståndshandläggare via meddelande i Lifecare att beslut gällande korttidsboende inkommit.
- Boendesamordnare läser igenom den enskildes korttidsutredning. Gläntans korttidsboende skall beläggas i första hand.
- Informera sjuksköterska på korttidsboendet via telefon för en kort redogörelse i form av: från vilken sjukhusavdelning, namn, personnummer, ankomstdag, orsak samt mål med korttidsvistelsen. I samråd med sjuksköterska utses lämpligt korttidsrum.
- Boendesamordnare skickar beställning till korttidsboendet via Lifecare, bokar korttidsrummet i bomodul/Lifecare samt i separat boende/exceldokument.
- Boendesamordnare dokumenterar i myndighetsjournal
- Boendesamordnare lägger in korttidsboendet som aktör i Cosmic Link samt skriver under rubriken *bistånd*. (se mall nedan).

”Xxx är välkommen till xxx korttidsboende 2024-xx-xx på förmiddagen. Avdelningen får kontakta xxx sjuksköterska för medicinsk överrapportering under kontorstid, (telefonnummer).

Namn och kontaktuppgifter

- Boendesamordnare informerar om korttidsvistelse för involverade, såsom den enskilde, legal företrädare, ev anhörig, hemtjänst, dagverksamhet samt ansvarig handläggare.



SÖDERKÖPING.SE

