



SÖDERKÖPING.SE

Dokumentansvarig; Enhetschef för biståndsenheten	Dok.nr./ Förvalt. xx-x / SOC	Dokumentnamn; 1.b Biståndshandläggares arbetsuppgifter vid planering under slutenvårdstid och hemifrån	
Upprättad/reviderad av; Helena Engstrand Boendesamordnare Leo Kenttä Biståndshandläggare		Upprättad/reviderad dat; 2024-05-03	Revideras; 2025-11-30 Sida; 1 av 2

Stöddokument 1b för korttidsrutin

Syfte Möjliggöra en god planering för patienten inför ankomst till korttidsboende
Ansvarig i verksamheten Biståndshandläggare i Söderköpings kommun
Stöddokument Se stöddokument i korttidsprocessen

Planering under slutenvårdstid och hemifrån

Inför vårdplaneringen:

- Läs underlag i Cosmic Link som kan finnas under meddelandefliken *underlag inför vårdplanering* och/eller i journal under fliken *status inför vårdplanering*.
- Om biståndshandläggare får kännedom om att patient behöver syrgas eller avancerad sond, ska biståndshandläggare framföra detta till sjuksköterska på korttidsboende snarast.
- Uppdatera dig om ärenden, läs exempelvis tidigare utredningar och utförandejournal.

Under vårdplaneringen:

- Biståndshandläggare ska fråga om den enskilde har beslut om färdtjänst. Om inte, informera om möjlighet att ansöka om färdtjänst med ett läkarutlåtande.
- Fråga den enskilde om samtycke till att få dela information till annan aktör. **Skicka till berörda i Lifecare meddelande??**
- Ge den enskilde muntlig information om:
 - Vad som ska tas med: ombyten, hygienartiklar, mediciner och medicinlista, gånghjälpmedel samt att ha något bra på fötterna, exempelvis halkfria tofflor.
 - Avgifter: omvårdnad 85kr/dygn (ingår i maxtaxan) och mat 158kr/dygn.
 - Informera om att den enskilde ansvarar för hemfärd från korttidsboendet när den enskilde planeras hem.

Efter vårdplaneringen:

- Skriv utskrivningsplan under *planer* i Cosmic Link. (se mall längst ner i dokument).



- Skriv en utredning med tydligt mål för korttidsvistelse, skicka boendebeslut till boendesamordnare via Lifecare. Skicka även ett lifecaremeddelande till boendesamordnaren för kännedom.
- Upprätta beslutsmeddelande, skriv ut och posta till den enskilde.

Mall för utskrivningsplan:

Under dagens planeringsmöte 2024-XX-XX beviljades XX plats på korttidsboende i direkt anslutning till sjukhusvistelse. Boendesamordnare kontaktar avdelningen när en plats kan erbjudas.

Kontaktuppgifter:

- Boendesamordnare: Helena Engstrand, 0121-183 18
- Ordinarie biståndshandläggare:namn, XX@soderkoping.se, 0121-XXX XX (telefontid: helgfria vardagar kl. 8:30-9:30)

Med vänlig hälsning,

XX, biståndshandläggare

Till korttidsboende hemifrån

- Ge den enskilde muntlig information om:
 - Vad som ska tas med: ombyten, hygienartiklar, mediciner och medicinlista, gånghjälpmedel samt att ha något bra på fötterna, exempelvis halkfria tofflor.
 - Avgifter: omvårdnad 85kr/dygn (ingår i maxtaxan) och mat 158kr/dygn.
 - Informera om att den enskilde ansvarar för hemfärd från korttidsboendet när den enskilde planeras hem.
- Beslut fattas av biståndshandläggare om korttidsboende och personen sätts i väntelista i Lifecare hos boendesamordnare.
- Biståndshandläggare meddelar boendesamordnare om att personen beviljats korttidsboende och väntar plats via meddelande i Lifecare.