

# Riktlinje gällande handläggning av vitesförelägganden inom överförmyndarkontoret i Söderköping

Diarienummer: OFN/2023-00021 1.3.1

Antagen: Överförmyndarnämnden 2023-08-29, § 36

Reviderad:

Dokumentansvarig förvaltning: Kommunstyrelsens förvaltning, Överförmyndarkontoret

Dokumentet gäller för: Överförmyndarkontoret

Dokumentet gäller till och med: Tillsvidare

**Postadress**

Söderköpings kommun  
614 80 Söderköping

**Besöksadress**

Kommunhuset  
Storängsallén 20

**Kontakt**

0121-181 00  
kommun@soderkoping.se

**Org.nr och webbplats**

212000-0464  
www.soderkoping.se



**SÖDERKÖPING.SE**



## Innehållsförteckning

Inledning	3
Lagstöd för vitesföreläggande	3
Process för handläggning av vitesförelägganden	3
Vitesbelopp	4



## Inledning

Överförmyndarnämnden är en tillsynsmyndighet. Överförmyndarens uppdrag är att utöva tillsyn över de ställföreträdare som är verksamma inom Söderköpings kommun. Överförmyndaren skall genom sin tillsyn motverka rättsförluster för de svagaste i samhället. Den främsta uppgiften som nämnden har är att kontrollera att huvudmannen inte lider några rättsförluster på grund av ställföreträdarskapet, att huvudmannens tillgångar används för dennes nytta och glädje och att tillgångar som inte används är placerade så att tillräcklig trygghet och skälig avkastning ges.

Överförmyndaren har lagstadgad rätt att vid tjugo olika situationer besluta om föreläggande av vite. Denna lagstadgade rätt innebär vidare att överförmyndaren har rätt att efter påminnelse med en tidsfrist på minimum fjorton dagar förelägga en ställföreträdare att under hot om vite fullgöra sina skyldigheter (nedan: inkomma med begärd handling.)

Överförmyndaren kan bli skadeståndsskyldig vid försummelse. Enligt skadeståndslagen (1972:207) kan överförmyndaren ställas ansvarig för skada som orsakats av försummelse vid myndighetsutövning. Att överförmyndaren exempelvis inte aktivt arbetat för att få in en årsräkning kan, när det vid ett ärende upptäcks oegentligheter, ses som att överförmyndaren varit försumlig vid sin myndighetsutövning och kan således föranleda skadeståndsskyldighet.

## Lagstöd för vitesföreläggande

16 kap 13 § Föräldrabalken reglerar att överförmyndaren vid vite får förelägga en förmyndare, god man eller förvaltare att fullgöra sina skyldigheter enligt 3 § andra stycket eller 8 § tredje stycket i detta kapitel eller enligt 12 kap. 13 §, 13 kap. 3, 14, 15 eller 18 21 §, 14 kap. 1, 2, 15, 16, 18 eller 21 23 § eller 15 kap. 3 eller 8 §. Innan vitesföreläggande beslutas, skall överförmyndaren skriftligen erinra ställföreträdaren om den skyldighet och de bestämmelser som finns och ge ställföreträdaren skälig tid att lämna en angiven handling eller rätta sig efter ett beslut.

## Process för handläggning av vitesförelägganden

1. Har begärd handling inte inkommit på utsatt datum skall påminnelse skickas ut senast dagen efter och tidsfristen sätts till fjorton dagar.

Information om att överförmyndaren kan komma att förelägga ställföreträdare att vid vite inkomma med begärd handling skall bifogas.

2. Inkommer inte begärd handling ska en ny påminnelse (påminnelse nummer två) skickas ut senast dagen efter med en tidsfrist på sju dagar. I påminnelse nummer två informeras ställföreträdare om att överförmyndarnämnden kommer att fatta beslut om vitesföreläggande om begärd handling inte inkommer.



3. Inkommer inte begärd handling inom utsatt tid ska handläggare skriva fram ansökan om föreläggande av vite till nämnd.
4. Nämnd beslutar om vitesföreläggande och överväger om beslutet bör justeras omedelbart för att inte fördröja föreläggandeprocessen.
5. Beslutet skickas till ställföreträdare med rekommenderat brev samt mottagningsbevis. En tidsfrist på sju dagar efter mottagandet sätts ut.
6. Inkommer inte begärd handling inom utsatt tid skall handläggare ansöka hos tingsrätten om utdömande av vite. Kopior på påminnelse 1 och 2, beslut om vitesföreläggande i nämnd och mottagningsbevis bifogas ansökan.
7. Om begärd handling inte lämnas in görs en ny ansökan till nämnden om förhöjt vite. Beslutet skickas till ställföreträdare med rekommenderat brev samt mottagningsbevis. En tidsfrist på sju dagar efter mottagandet sätts ut.

Om handlingen inkommer innan beslut fattas av tingsrätten återtar överförmyndarkontoret sin ansökan till nämnden.

8. Inkommer inte begärd handling inom utsatt tid skall handläggare ansöka hos tingsrätten om utdömande av vite. Kopior på påminnelse 1 och 2, beslut om vitesföreläggande i nämnd och beslut om förhöjt vite samt mottagningsbevis bifogas ansökan.

## Vitesbelopp

Vitesbelopp 5000 kr

Förhöjt vitesbelopp 10 000 kr.